

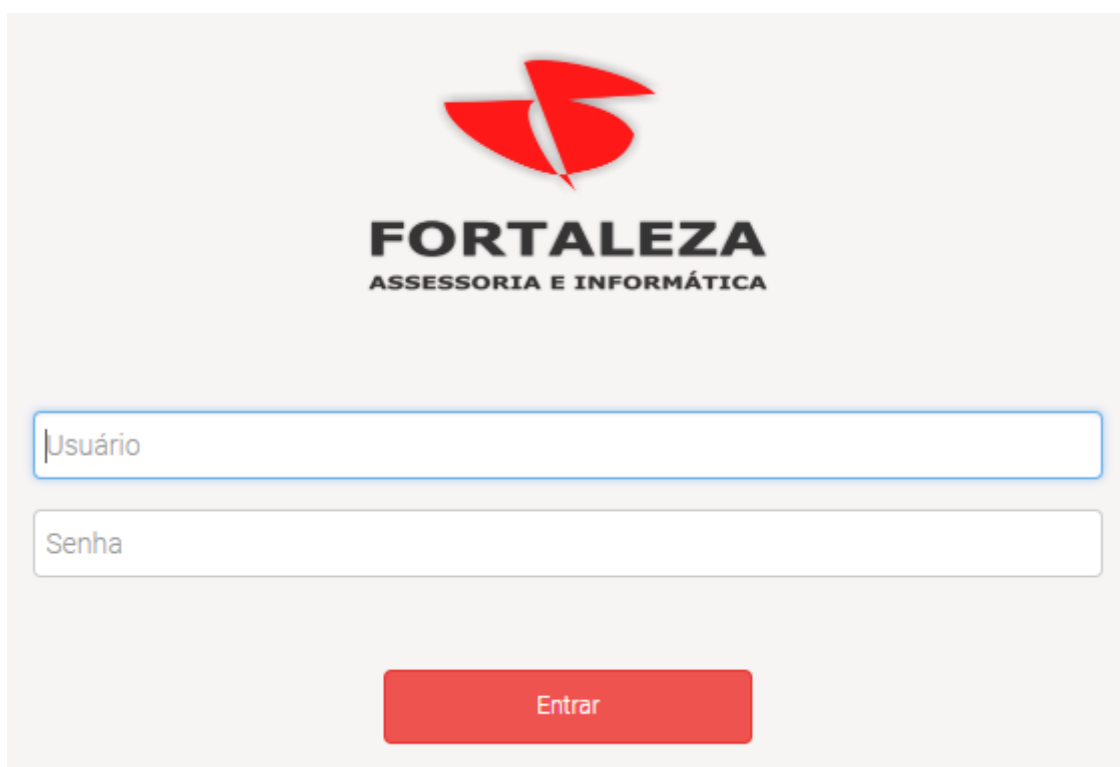
Atendimento Online - Movidesk

A Fortaleza em busca de uma solução para melhor atender aos nossos clientes, pensamos em uma ferramenta online, onde o cliente tem acesso a abertura de atendimento (Ticket) e um chat online diretamente com o suporte, para facilitar e agilizar o atendimento.

O acesso é através do site: fortaleza.movidesk.com

O acesso ao portal é necessário ter autenticação, usuário e senha. E o usuário de acesso é o número do registro do cliente, sua licença. Com início 9920**** ou 9999****.

A senha padrão é **consisanet**. Sendo necessário sua alteração posteriormente.



The screenshot shows the login interface for the Fortaleza Movidesk portal. At the top center is the logo for 'FORTALEZA ASSESSORIA E INFORMÁTICA'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Usuário' and the second is labeled 'Senha'. At the bottom center is a red button with the text 'Entrar'.

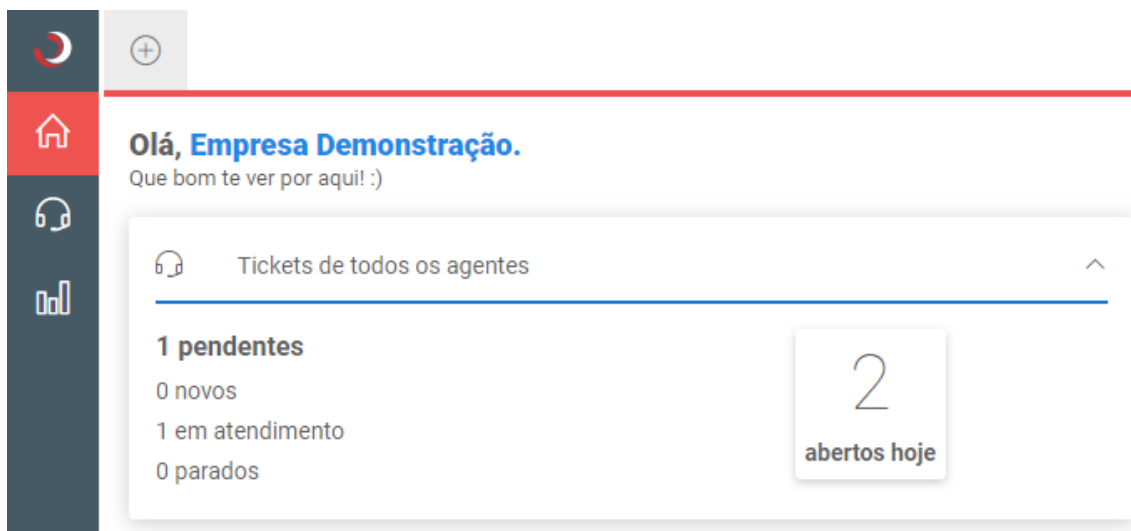
Caso não saiba o seu registro, deve ser acessado o menu: **Ajuda > Sobre o sistema**.

Ajuda?

Sobre o Sistema

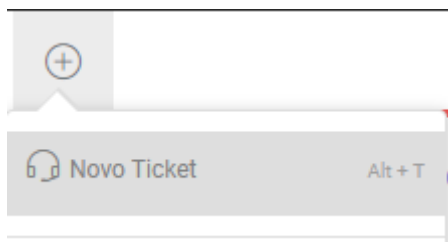
Abertura de Ticket

Na tela inicial é apresentado o nome da Empresa e um resumo dos Ticket que já foram abertos, estão em atendimento ou estão parados.



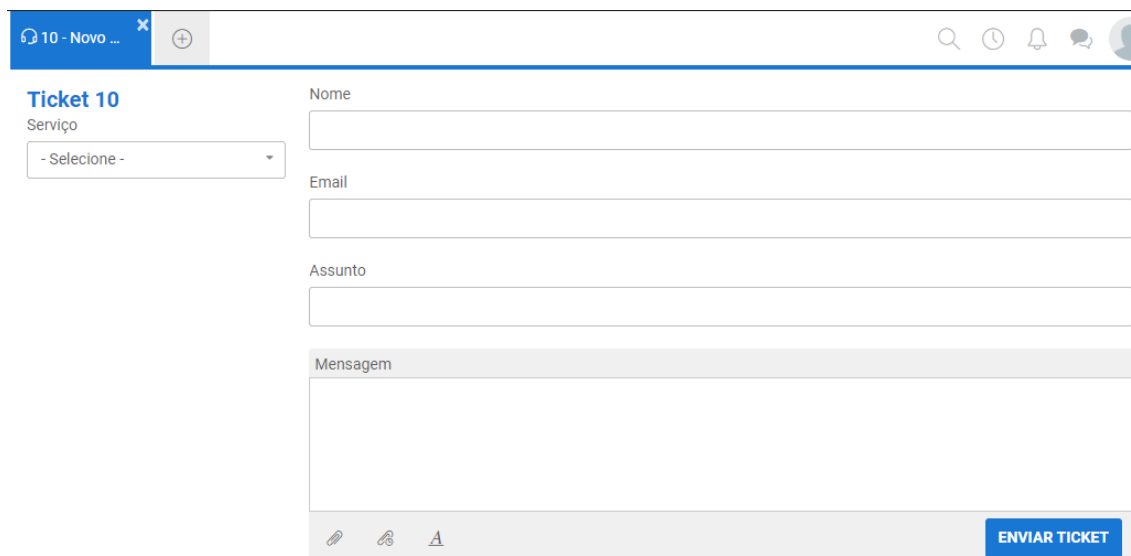
The screenshot shows a dashboard with a dark sidebar on the left containing icons for home, headset, and a bar chart. The main content area has a header with a home icon and a plus sign. Below the header, it says "Olá, Empresa Demonstração. Que bom te ver por aqui! :)". A card titled "Tickets de todos os agentes" displays the following statistics: "1 pendentes", "0 novos", "1 em atendimento", and "0 parados". To the right of these statistics is a box with the number "2" and the text "abertos hoje".

Para realizar a abertura de um novo Ticket, acesse o botão **Novo Ticket**.



The screenshot shows a button labeled "Novo Ticket" with a headset icon and the keyboard shortcut "Alt + T". Above the button is a plus sign icon.

Será aberto uma nova aba com o seu Ticket. Após será necessário a inclusão do **Serviço** que você precisa atendimento, seu **nome**, **Email** e o **assunto** desse chamado.



The screenshot shows a form for creating a new ticket. The form has a title "Ticket 10" and a "Serviço" dropdown menu with the text "- Selecione -". The form fields are: "Nome", "Email", "Assunto", and "Mensagem". At the bottom right of the form is a blue button labeled "ENVIAR TICKET".



FORTALEZA
ASSESSORIA E INFORMÁTICA



Deve selecionar qual dos serviços abaixo você está precisando de atendimento.

- Selecione -

|

- Selecione -

Agendamentos Visitas/treinamento

BioJob
Sistema BioJob

▶ Consisanet Empresarial

▶ Consisanet Escritório Contábeis




Consisanet SGRH

Quinto Eixo

E na mensagem você deverá explicar qual a dúvida ou problema que está enfrentando, para que o atendente consiga melhor te atender. Pode ser incluído Print, anexos.

Mensagem

|

Após concluir o preenchimento das informações, não se esqueça de clicar em **Enviar Ticket**.

ENVIAR TICKET

Seu ticket foi registrado com sucesso!