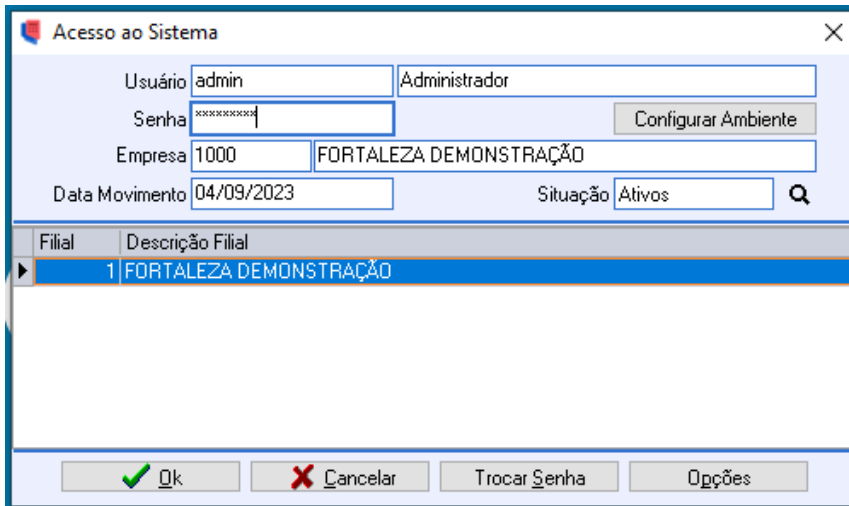


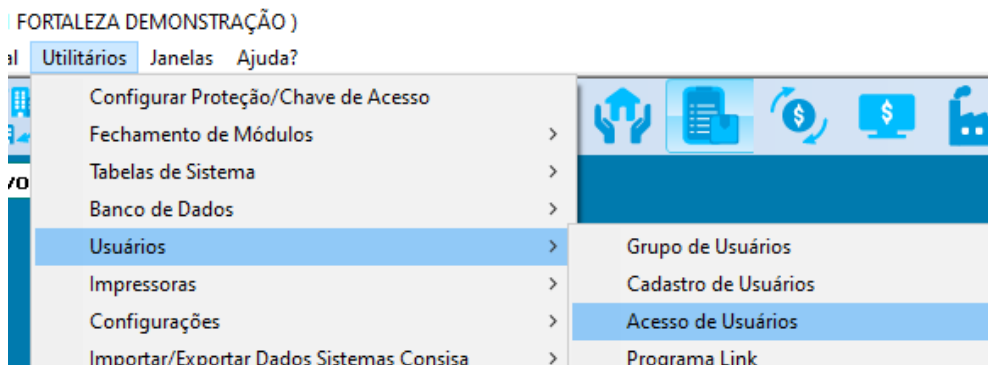
CRIAÇÃO DE USUÁRIO NO CONSISANET

Para criar um usuário no Consisanet precisa acessar o sistema com o usuário “admin”.

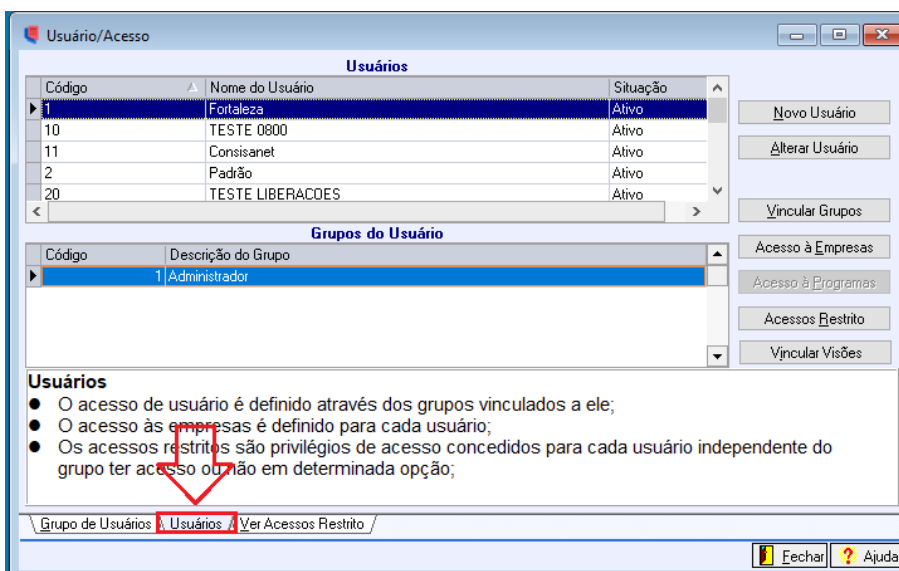


Filial	Descrição Filial
1	FORTALEZA DEMONSTRAÇÃO

Em seguida deve-se acessar o seguinte caminho



O sistema vai abrir direto na aba “Usuários”.



Código	Nome do Usuário	Situação
1	Fortaleza	Ativo
10	TESTE 0800	Ativo
11	Consisanet	Ativo
2	Padrão	Ativo
20	TESTE LIBERACOES	Ativo

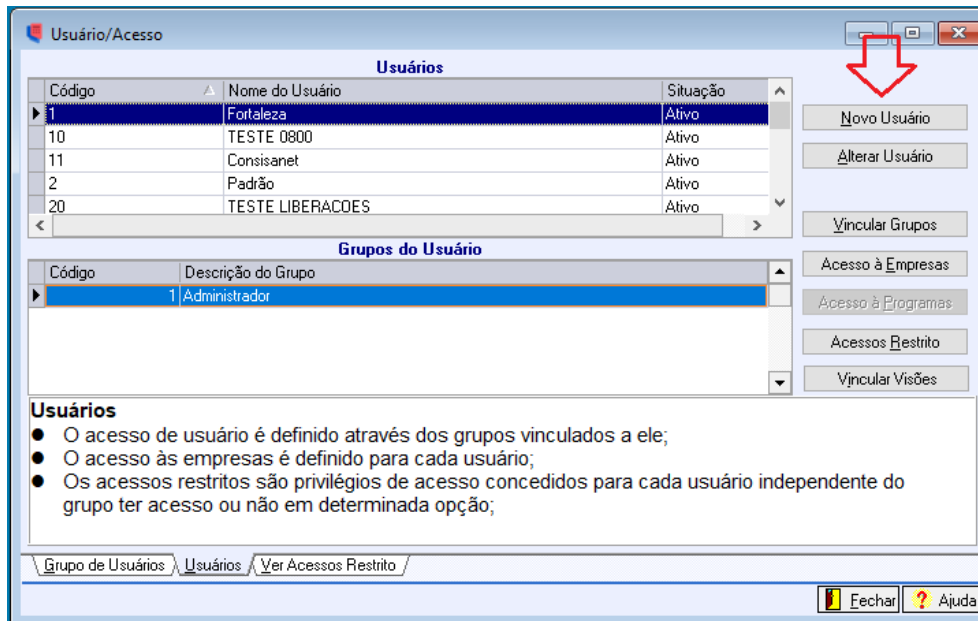
Código	Descrição do Grupo
1	Administrador

Usuários

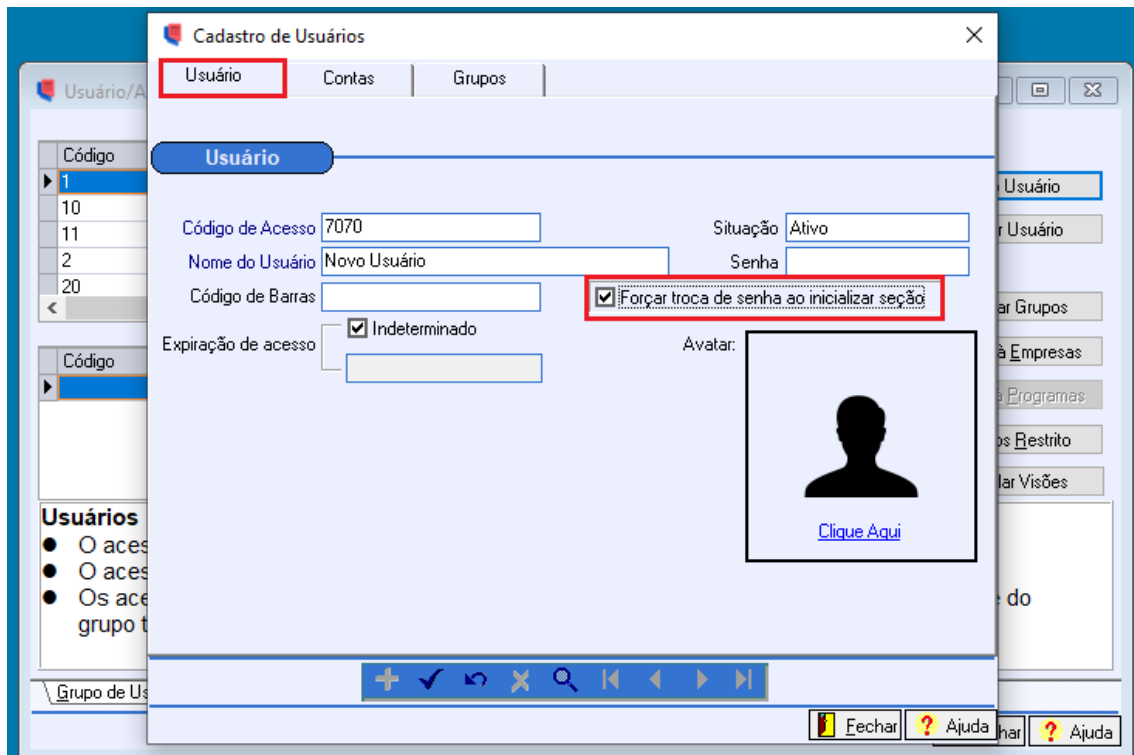
- O acesso de usuário é definido através dos grupos vinculados a ele;
- O acesso às empresas é definido para cada usuário;
- Os acessos restritos são privilégios de acesso concedidos para cada usuário independente do grupo ter acesso ou não em determinada opção;

Grupo de Usuários | **Usuários** | Ver Acessos Restrito

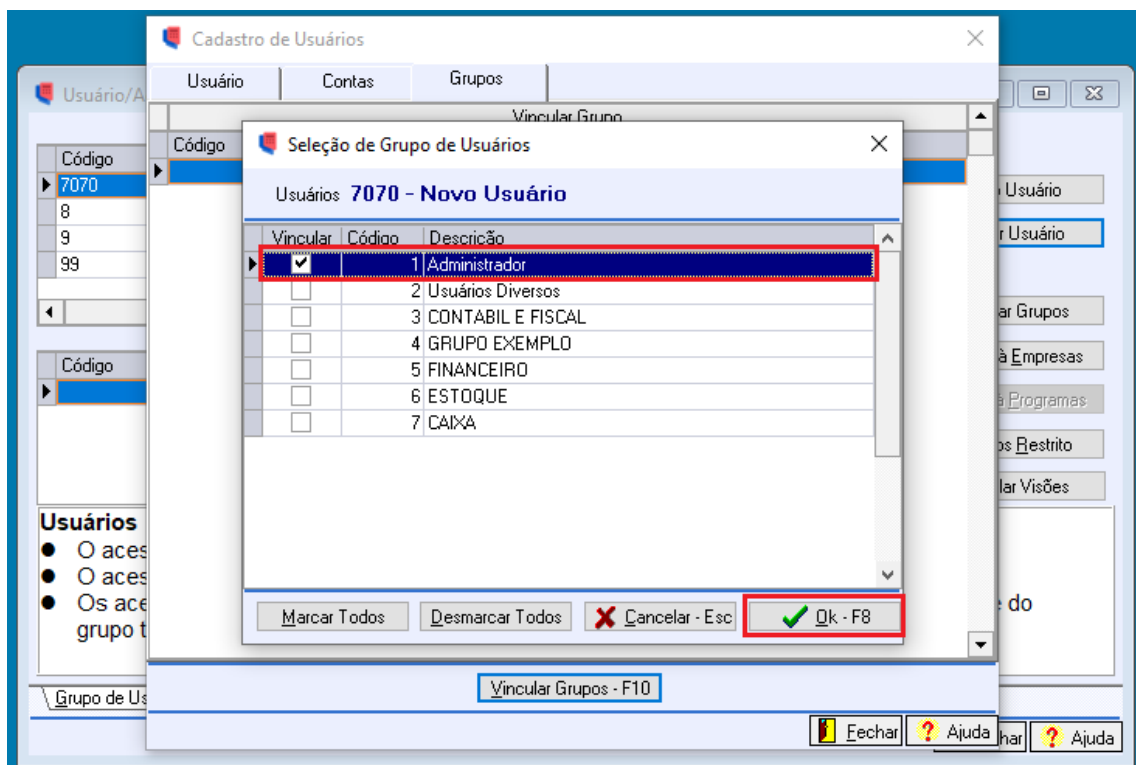
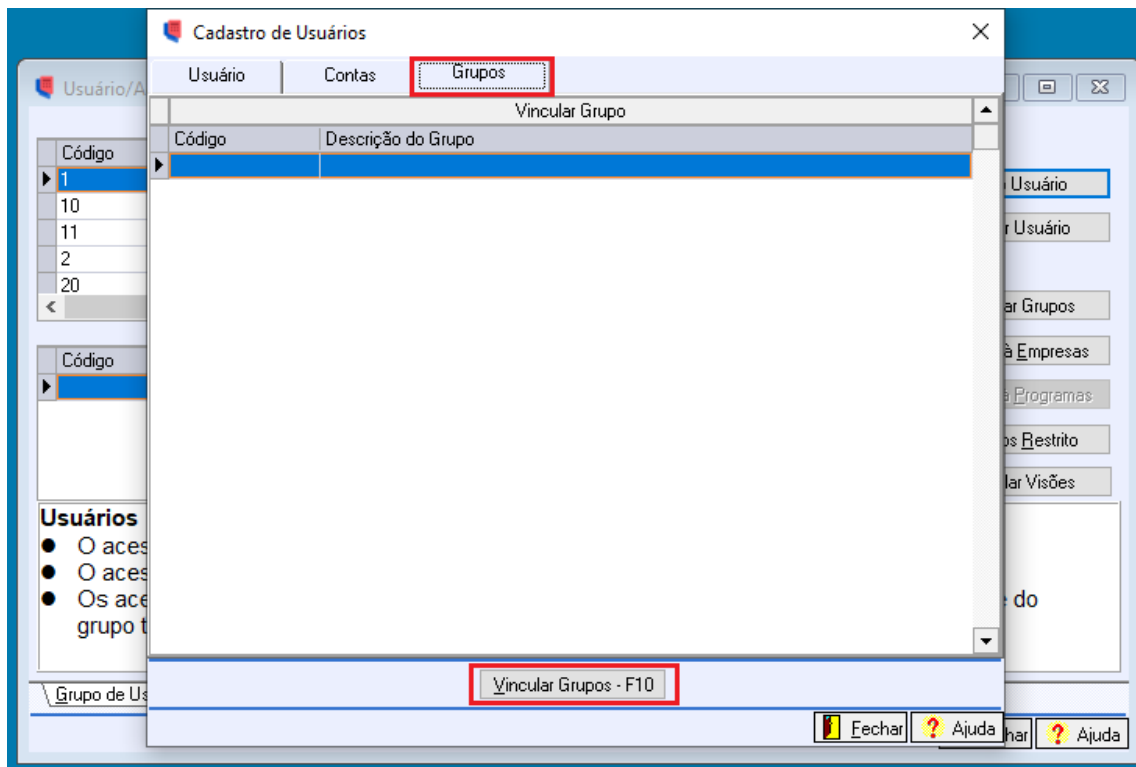
Dessa forma deve-se clicar na opção “Novo Usuário”

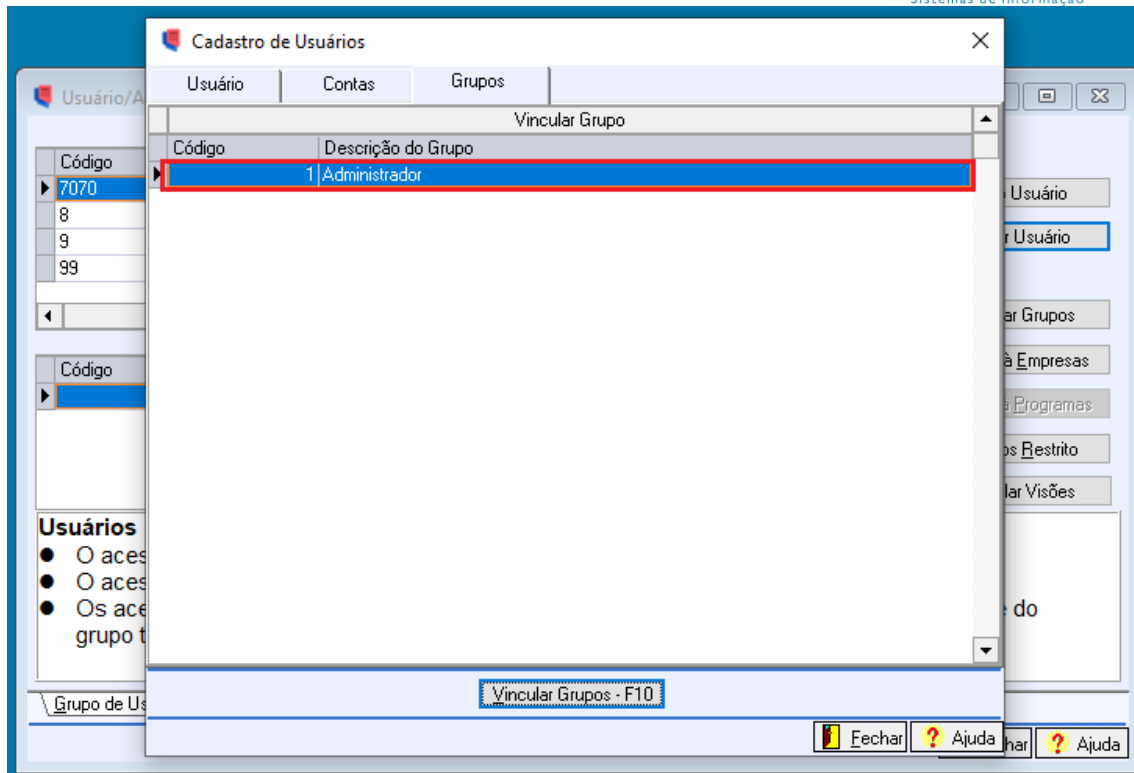


Na aba “Usuário”, informar o código de acesso, nome e situação, bem como deixar marcado a opção “Forçar troca de senha ao inicializar seção” (para que assim que o usuário for acessar o sistema ele consiga criar uma senha própria)



Em seguida, na aba “Grupos”, deve-se vincular o usuário à algum grupo de acessos/liberações.

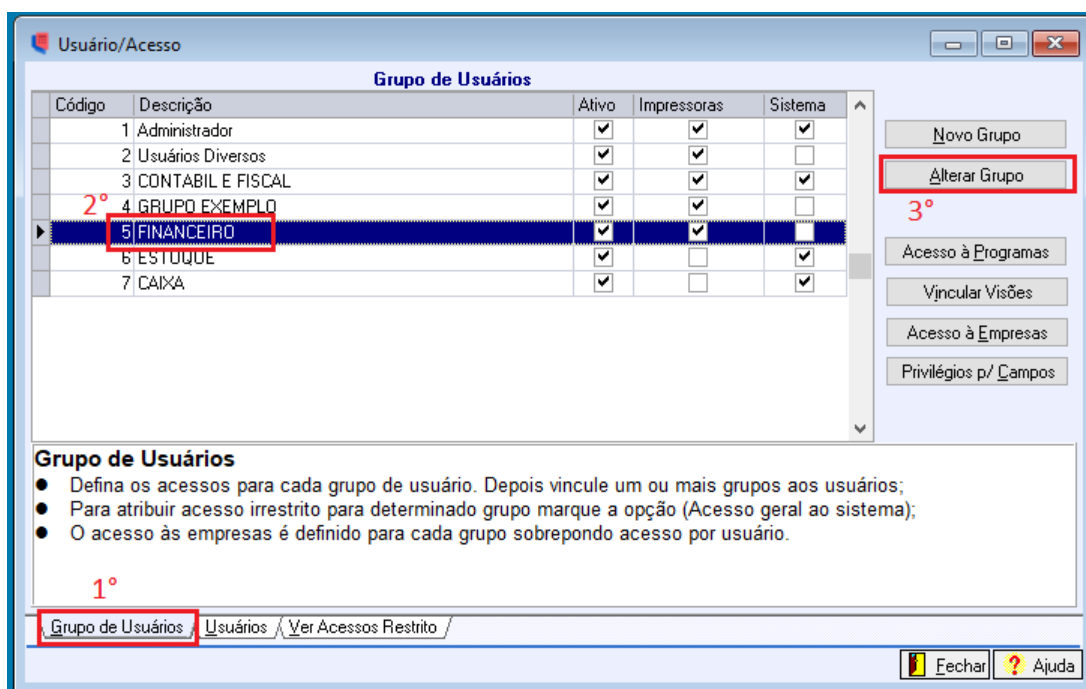




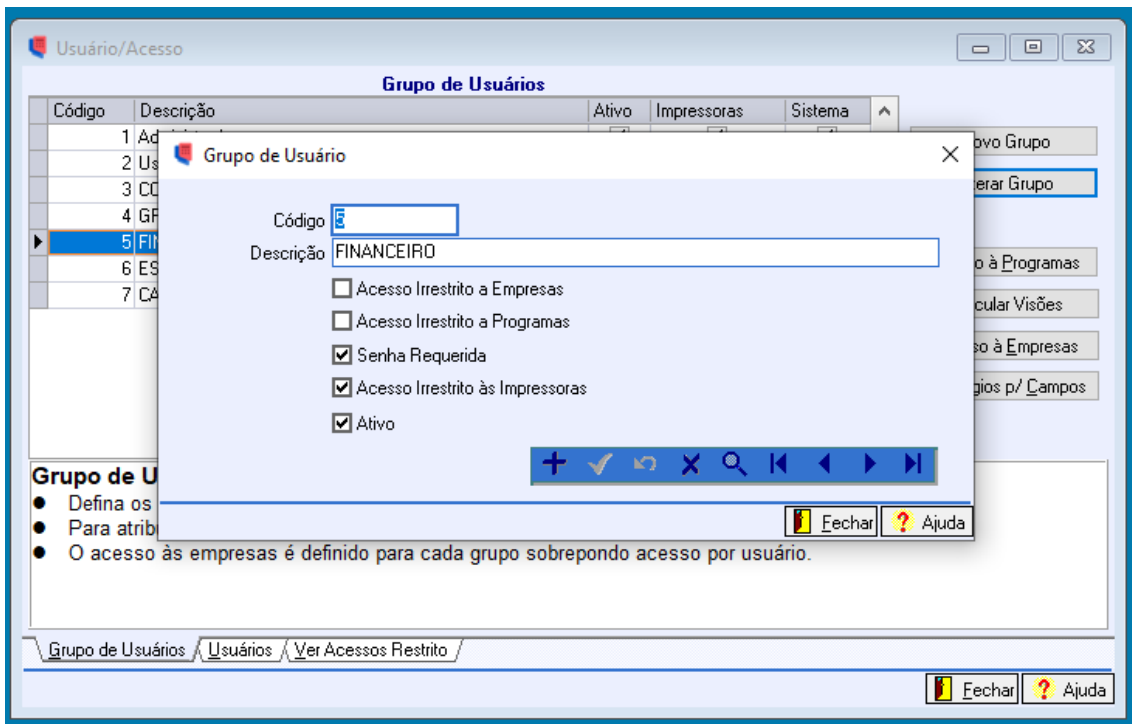
OBS 1: Para remover um grupo de usuário/liberações, basta ir novamente nessa opção acima e desmarcar a caixinha.

OBS 2: Os Grupos de Usuários são utilizados para definir acessos restritos e irrestritos, como demonstrado abaixo.

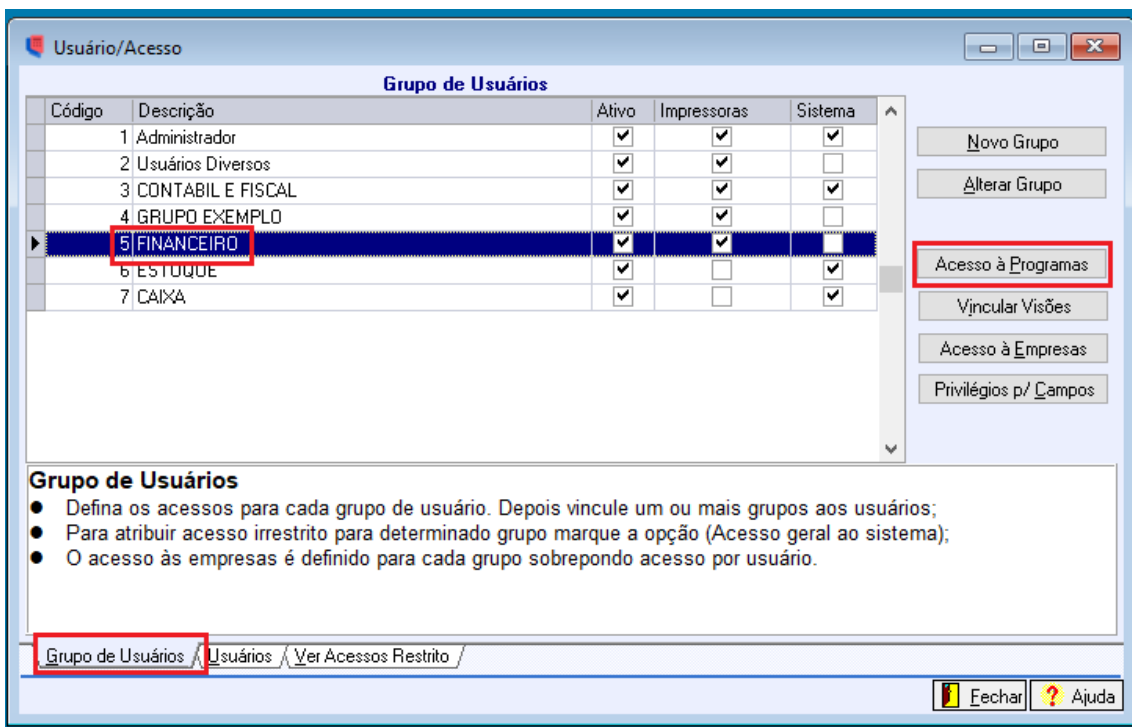
Ainda no caminho: Utilitários > Usuários > Acesso de Usuários. Na aba “Grupo de Usuários”, selecionar o grupo determinado e clicar em “Alterar Grupo” (caso ainda não tenha um grupo, na opção “Novo Grupo” também aparece as mesmas informações).



Como desmarcamos os campos de Acesso Irrestrito, logo, o acesso desse Grupo de Usuários será limitado, de acordo com as liberações que serão concedidas a esse grupo.

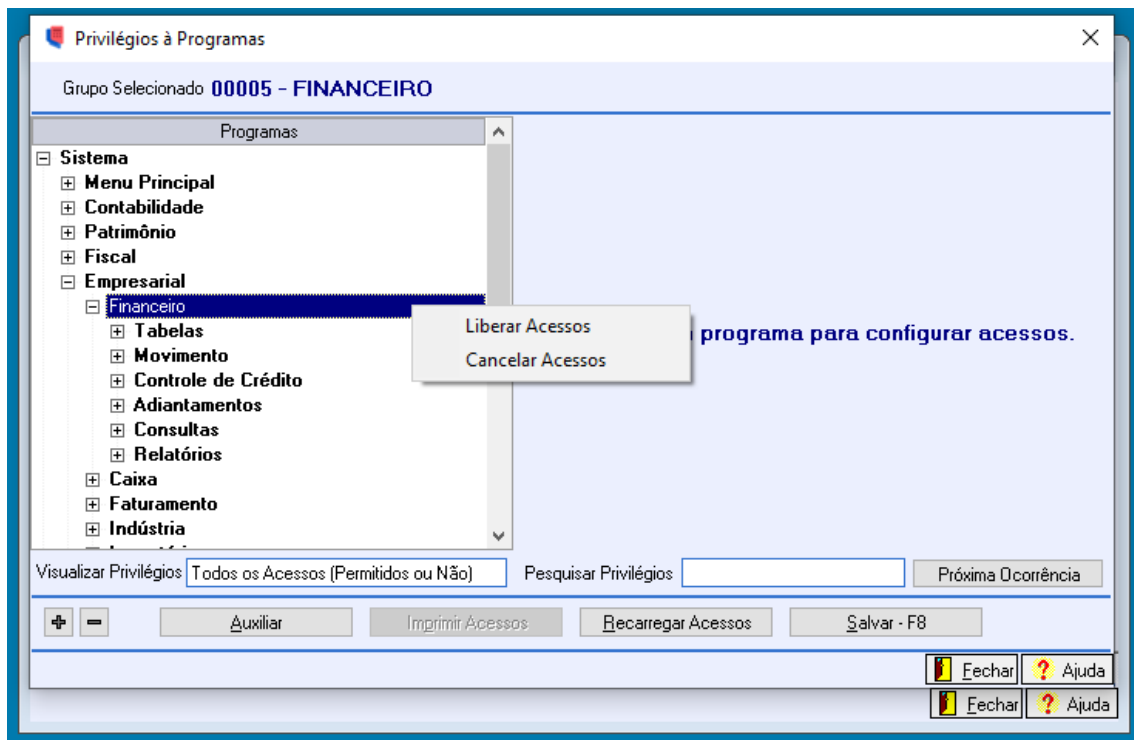


Para realizar as devidas liberações, na aba “Grupo de Usuários” deve-se clicar em “Acesso à Programas”

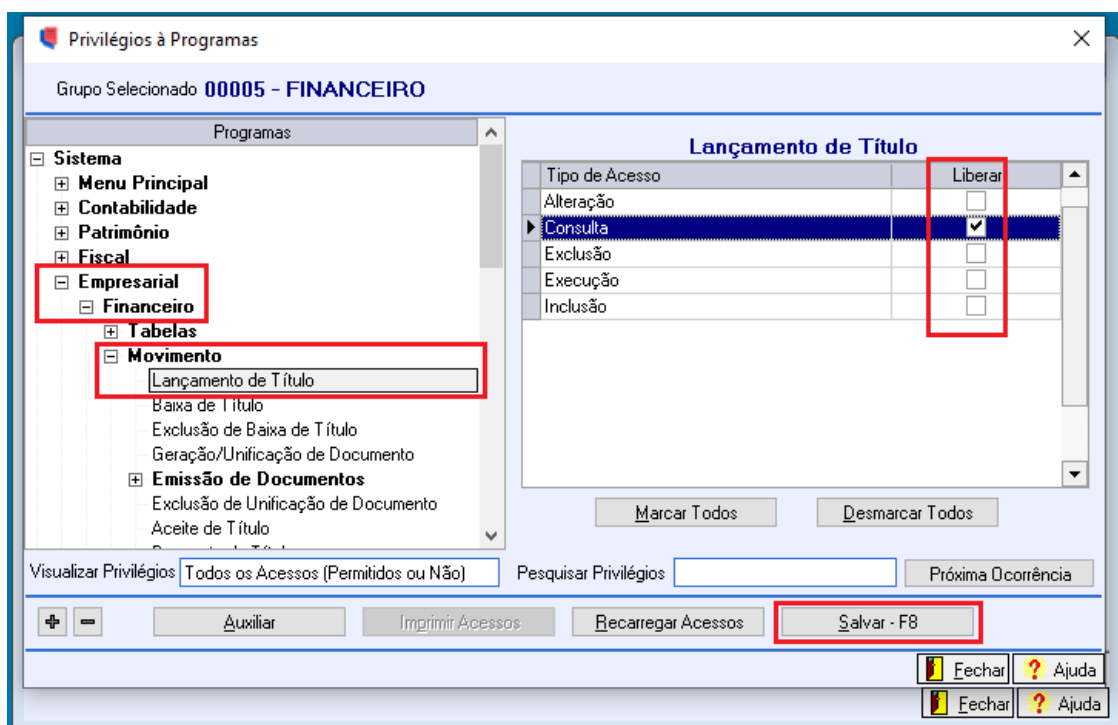


Nesse exemplo, o grupo utilizado é o Financeiro, portanto vamos realizar as liberações apenas do Módulo Financeiro.

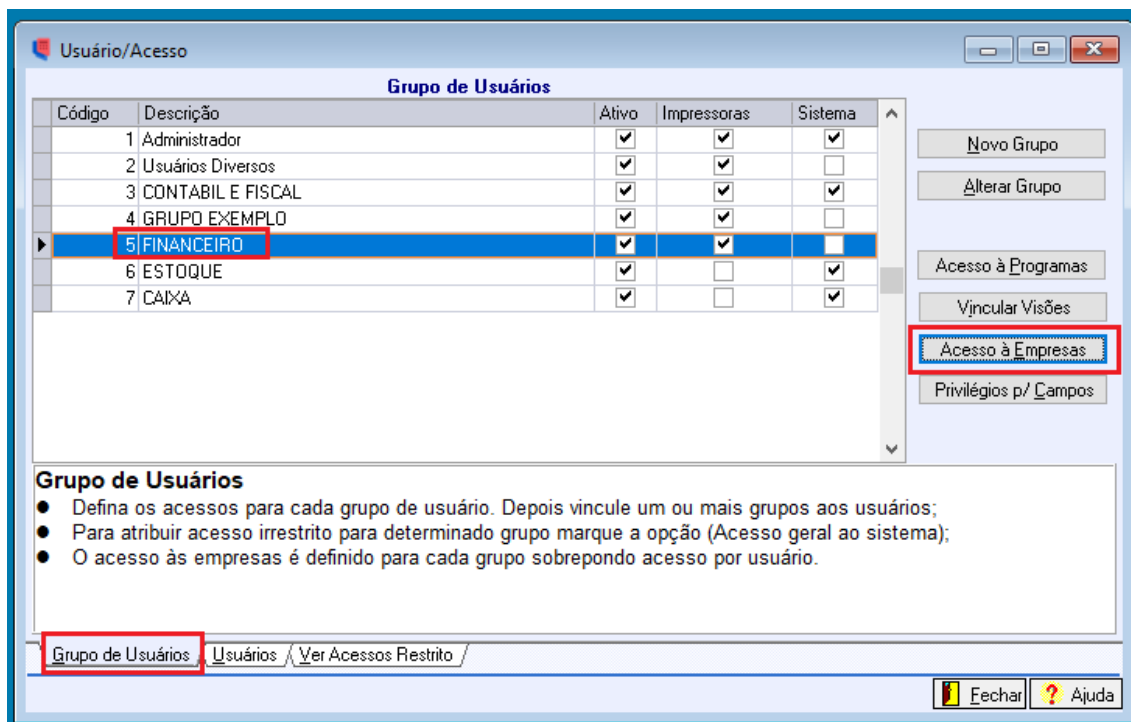
Ao clicar com o Botão Direito do mouse sobre o módulo financeiro, pode-se realizar a liberação de todas as funcionalidades dentro dele, de uma única vez.



Caso, dentro desse módulo tenha alguma ação/opção que os usuários deste grupo não terão acesso, basta ir à opção liberada e desmarcar. Como abaixo, que deixamos liberado apenas a consulta.



Após Salvar as configurações acima, precisa liberar as Empresas que os usuários poderão acessar e/ou realizar tais atividades. Portanto, clicar na opção de Acesso à Empresas” e marcar as empresas que serão liberadas para usuários vinculados a este grupo.



Código	Descrição	Ativo	Impressoras	Sistema
1	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Usuários Diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CONTABIL E FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	GRUPO EXEMPLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	FINANCEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ESTOQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	CAIXA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Grupo de Usuários

- Defina os acessos para cada grupo de usuário. Depois vincule um ou mais grupos aos usuários;
- Para atribuir acesso irrestrito para determinado grupo marque a opção (Acesso geral ao sistema);
- O acesso às empresas é definido para cada grupo sobrepondo acesso por usuário.

Grupo de Usuários / Usuários / Ver Acessos Restrito /

Fechar Ajuda