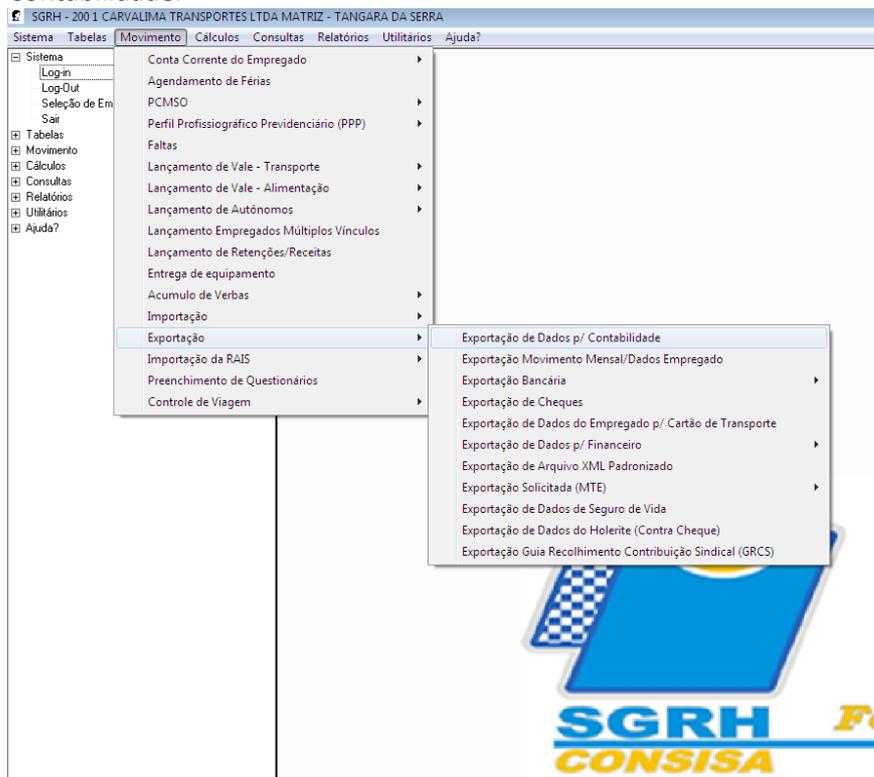


Integração SGRH – Folha de pagamento / Consisanet – Contábil

Bancos de dados diferentes

1. Geração do arquivo

Primeiro passo no SGRH após gerar todos os cálculos de movimento mensal, férias, rescisão, décimo, GPS, SEFIP e GRRF; Acesse o menu Movimento > Exportação > Exportação de dados p/ Contabilidade.



Na próxima janela informe o mês/ano do fechamento da folha
E Tipo de Exportação selecione a opção Exportar para o sistema Gecon
Feito isso clique em avançar.

The 'Exportação de Dados Contábeis' dialog box contains the following fields and options:

Opções Básicas:

- Mês Base para Exportação: 01 - Janeiro 2010
- Data Exportação: 31/01/2010
- Tipo de Exportação: Exportar para o Sistema Gecon
- Layout Exportação Contábil: [Empty]
- Classificação Contábil: 0 - Código reduzido
- Formato da Exportação: Resumido
- Tipo da Exportação: Fechamento de Mês

Outras Opções:

- Gerar prévia sem contabilizar:
- Gerar Resumo de Conta no Final do Relatório:
- Contabilizar Valores de Autônomos:
- Integrar pela Empresa/Filial Exportação:
- Acrescentar Valor Convênio Terceiros ao INSS:
- Unificar arquivo pela Empresa de Exportação:
- Unificar Movimento de Férias/Décimo na Rescisão:

Valores para Exportar:

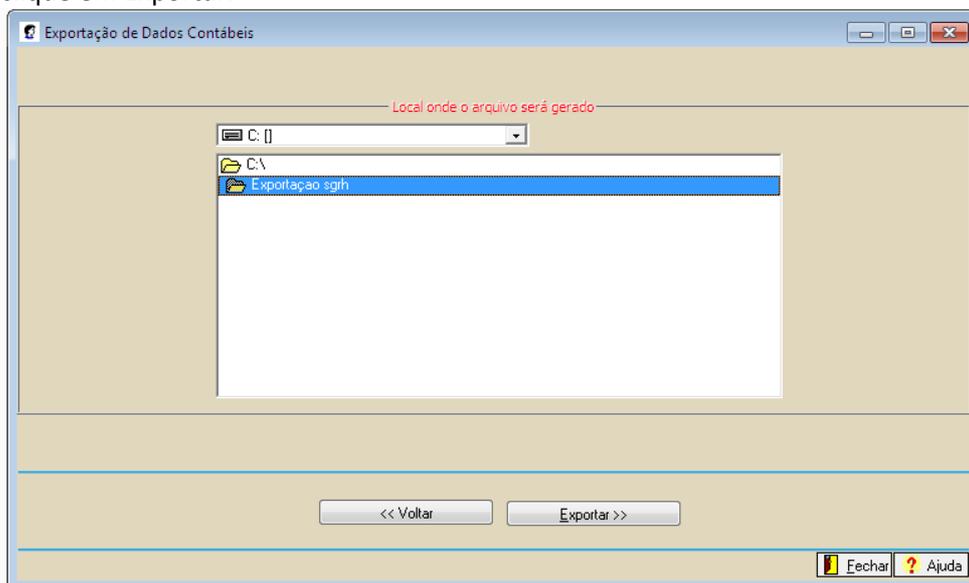
Mensal, Rescisão, Férias, Comp. de Folha, Comp. de Rescisão, Décimo, Parcela do Décimo, Comp. de Décimo, e Provisão

Avançar >>

Fechar ? Ajuda

Na próxima tela selecione a empresa / filial que deve ser gerada a exportação, e clique em avançar.

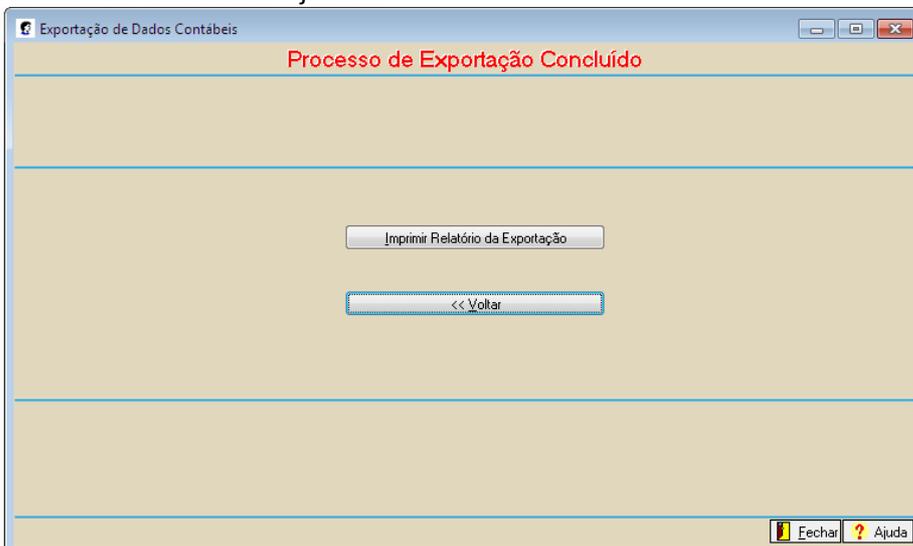
Conforme a figura abaixo, selecione uma pasta onde o sistema devera salvar o arquivo. Essa pasta pode ser qualquer uma que o usuário tenha acesso na maquina, após fazer a seleção clique em Exportar.



Se todas as verbas estiverem com suas contas corretas, o sistema completará a geração do arquivo.

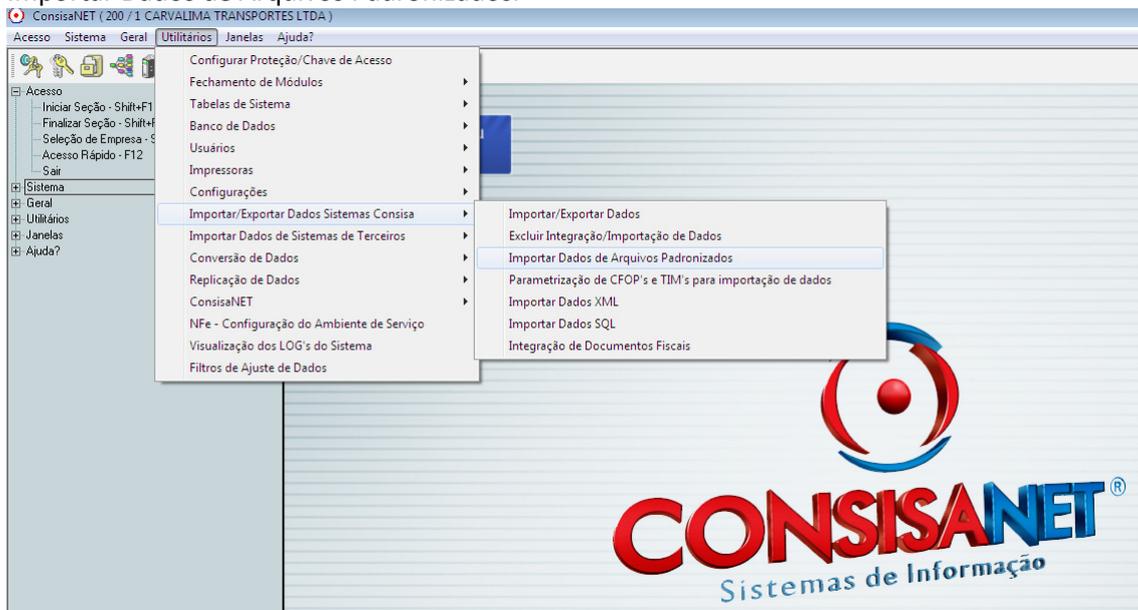
O sistema da uma opção para gerar um relatório com o resumo dos valores exportados verba por verba.

Ao finalizar é só fechar a janela.

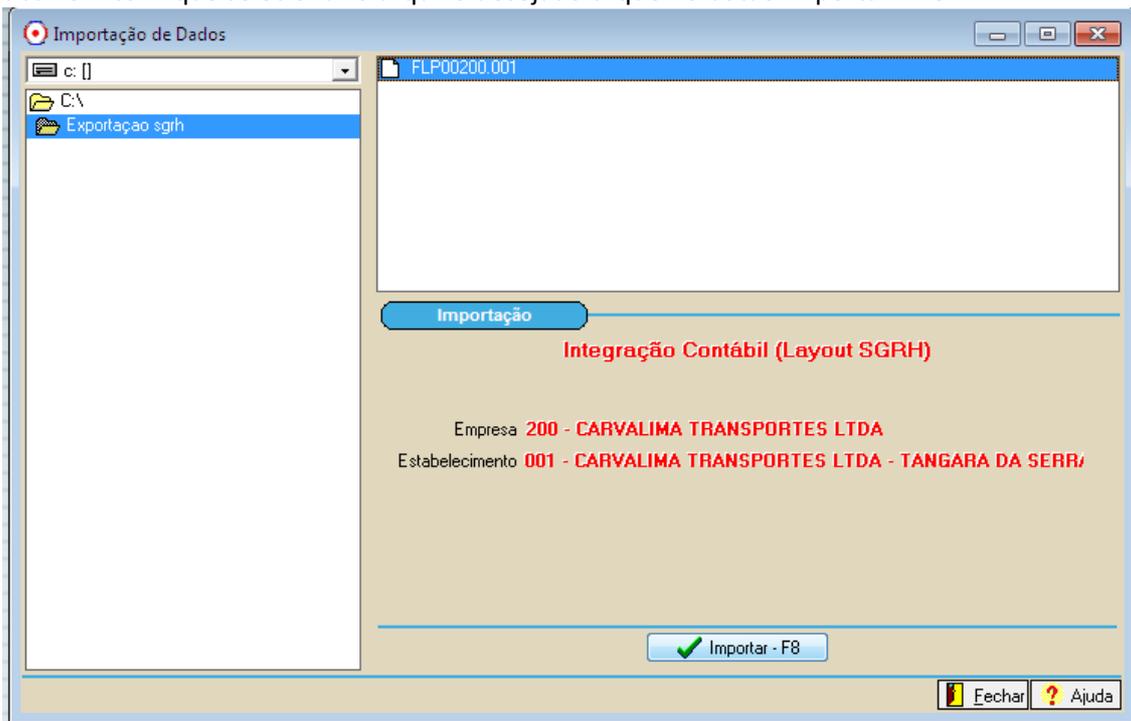


2. Importando o arquivo da folha no consisanet

No consisanet acesse o menu Utilitarios > Importar / Exportar dados sistemas consisa > Importar Dados de Arquivos Padronizados.



Na próxima tela selecione a pasta onde o arquivo da folha está salvo conforme exemplo abaixo. Assim que selecionar o arquivo desejado clique no botão Importar – F8



No final o sistema dará a mensagem que o processo foi concluído.
A importação pode ser conferida através do Razão na contabilidade.

