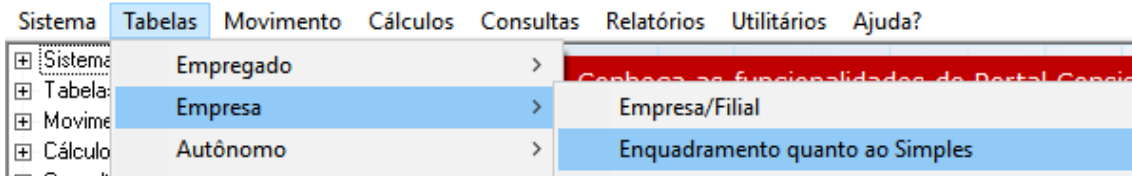


## EMPRESAS 2 FASE ESOCIAL - AJUSTES

1. Atualizar o sistema Consisa SGRH
2. Ajustar enquadramento quando ao Simples > TABELAS > EMPRESA > ENQUADRAMENTO QUANTO AO SIMPLES



Deve ser finalizada a vigência até Junho 2018 preenchendo o Mês/Ano Fim

A captura de tela mostra a janela 'Cadastro de Enquadramento Tributário do Estabelecimento'. O formulário contém os seguintes campos e informações:

- Empresa (Alt + E): 1
- Filial (Alt + I): 1
- Períodos: Tabela com colunas 'Início' e 'Fim'. O período selecionado é 01/2018 a 06/2018.
- Mês/Ano Início: 1 / 2018
- Mês/Ano Fim: 6 / 2018
- Situação quanto ao Simples: 1 NAO OPTANTE
- Excesso Sub-Limite Receita Bruta - Simples Nacional
- Classificação da Empresa: Não Enquadrada
- Grau de Risco: 2
- Índice FAP: 0,5000
- Recolhe Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta
- Código Atividade Econômica Ref. Contribuição Previdenciária: [campo vazio]
- Código GPS: 2100 EMPRESA EM GERAL CGC
- Código GPS Exclusivo: 2100 EMPRESA EM GERAL CGC
- Código GPS Cooperativa de Trabalho: 2100 EMPRESA EM GERAL CGC
- Código FPAS: 515 FPAS 515
- Código FPAS Terceiro: 4163 SESCOOP/MT
- Código FPAS Provisão: 4163 SESCOOP/MT
- % Isenção de Filantropia: 0,00
- Código Recolhimento Sefip: 115 RECOLHIMENTO AO FGTS E INFORMACOES A PREVIDENCIA SOCIAL (NO PRAZO OU EM ...)
- Modalidade Sefip: Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência

Na base da janela, há botões para '+', '✓', '↶', '✕' e botões 'Fechar' e 'Ajuda'.

Deve ser iniciada uma nova vigência em Julho de 2018, conforme exemplos abaixo:

**Cadastro de Enquadramento Tributário do Estabelecimento**

Empresa (Alt + E)   
 Filial (Alt + I)

**Períodos**

Início	Fim
07/2018	06/2018
01/2018	12/2017
01/2017	12/2016
01/2016	12/2015
01/2015	12/2014
01/2014	12/2013
01/2013	12/2012
01/2012	12/2011
01/2011	12/2010
01/2010	12/2009

Mês/Ano Início: 7 / 2018  
 Mês/Ano Fim: /

Situação quanto ao Simples: 1 NAO OPTANTE

Excesso Sub-Limite Receita Bruta - Simples Nacional

Classificação da Empresa: Microempreendedor Individual (MEI)    Grau de Risco: 2    Índice FAP: 0.5000

Recolhe Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta

Código Atividade Econômica Ref. Contribuição Previdenciária:

Código GPS: 2100 EMPRESA EM GERAL CGC

Código GPS Exclusivo: 2119 EMPRESAS EM GERAL CGC REC. EXCLUSIVO OUTRAS ENTIDADES.

Código GPS Cooperativa de Trabalho: 2127 COOPERATIVA DE TRABALHO - RECOLHIMENTO DE CONTRIBUICOES DESC

Código FPAS: 515 FPAS 515    Código FPAS Terceiro: 0115 SEM CONVENIO

Código FPAS Provisão: 0115 SEM CONVENIO    % Isenção de Filantropia: 0,00

Código Recolhimento Sefip: 115 RECOLHIMENTO AO FGTS E INFORMACOES A PREVIDENCIA SOCIAL (NO PRAZO OU EM

Modalidade Sefip: Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência

Período Anterior - F3  
 Próximo Período - F4  
 Copiar Período - Ctrl+C

**+ ✓ ↶ ✕**

**Fechar Ajuda**

### 3. Preenchimento dos Registros S-1000 e S-1005 > TABELAS > ESOCIAL > EMPRESA

**Tabelas**   Movimento   Cálculos   Consultas   Relatórios   Utilitários   Ajuda?

Empregado	>	<div style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Conheça as funcionalidades do Portal Consisa</div>
Empresa	>	
Autônomo	>	
Contribuinte Individual	>	
Tomador de Serviço	>	
Prestador de Serviço	>	
Sindicato	>	
Tabelas do Sistema	>	
Tabelas Genéricas	>	
Tabelas Legais	>	
Vale - Transporte	>	
Vale - Alimentação/Refeição	>	
Localidades	>	
Financeiros	>	
Horário/Escala	>	
Questionários	>	
Seguro de Vida	>	
Controle de Viagem	>	
Plano de Saúde	>	
eSocial	>	Empresa > Parâmetros eSocial S-1000/S-1005

Exemplo: S-1000

Parâmetros eSocial

Empresa (Alt + E) 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Mês/Ano Início (eSocial) 7 / 2018

Mês/Ano Fim (eSocial)

Início	Fim
Mês/Ano	Mês/Ano
07/2018	

Classificação Tributária 99 PESSOAS JURÍDICAS EM GERAL

Certificado de Isenção

Natureza Jurídica 2062 Sociedade Empresária Limitada

Cooperativa de Trabalho Não é Cooperativa

Construtora Não é Construtora

Empresa de Trabalho Temporário Não é Empresa de Trabalho Temporário

Nº Registro da Empresa no MTE

Entidade Educativa sem Fins Lucrativos Não

Forma de Registro de Empregado

Período Anterior - F3

Próximo Período - F4

Cadastrado Em: 19/07/2018 11:25:31 Usuário: admin - Administrador

Última Alteração:

+ ✓ ↶ ✕

Parâmetros Empresa / Parâmetros Filial

Fechar Ajuda

Exemplo: S-1005

Parâmetros eSocial

Empresa (Alt + E) 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Filial (Alt + I) 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Mês/Ano Início (eSocial) 7 / 2018

Mês/Ano Fim (eSocial)

Início	Fim
Mês/Ano	Mês/Ano
07/2018	

CNAE Preponderante 4623103 COMÉRCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS PARA ANIMAIS

Alíquota RAT 3,0000

Índice FAP 1,0000

Indicativo de Contratação de PCD Dispensado de acordo com a lei

Indicativo de Contribuição Patronal

Indicativo de Contratação de Aprendiz Dispensado de acordo com a lei

Contratação por Entidade Educativa

CNPJ Entidade Educativa

CNPJ
.. / .

Período Anterior - F3

Próximo Período - F4

Cadastrado Em: 19/07/2018 11:26:55 Usuário: admin - Administrador

Última Alteração:

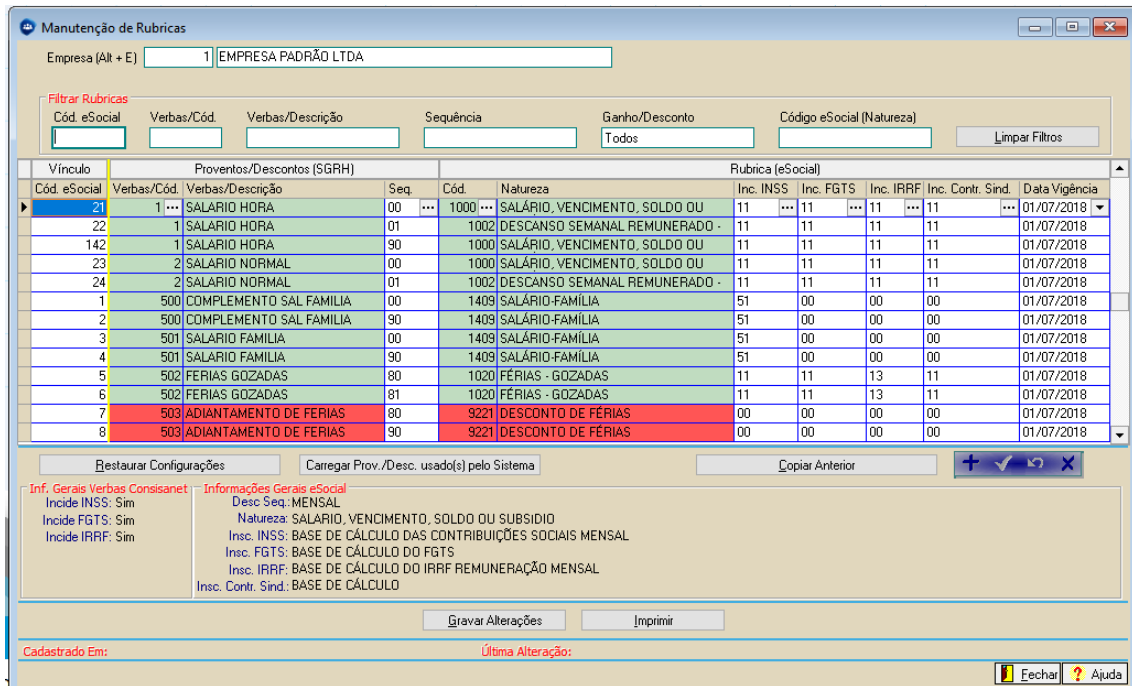
+ ✓ ↶ ✕

Parâmetros Empresa / Parâmetros Filial

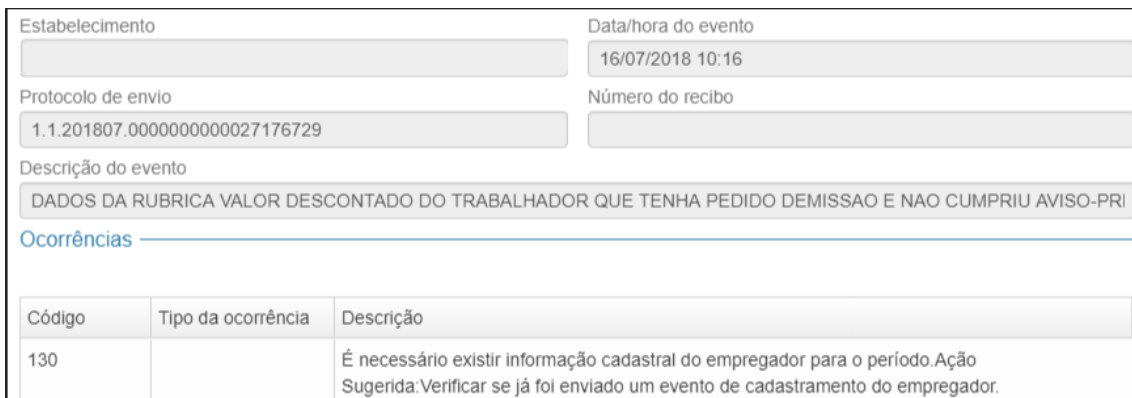
Inserir um novo registro

Fechar Ajuda

S-1010 – Existe uma relação entre o mês de início de vigência do eSocial com a Data de Vigência das Rubricas.



O eSocial rejeitará caso o início da vigência da rubrica seja diferente ao início da empresa com a mensagem abaixo:



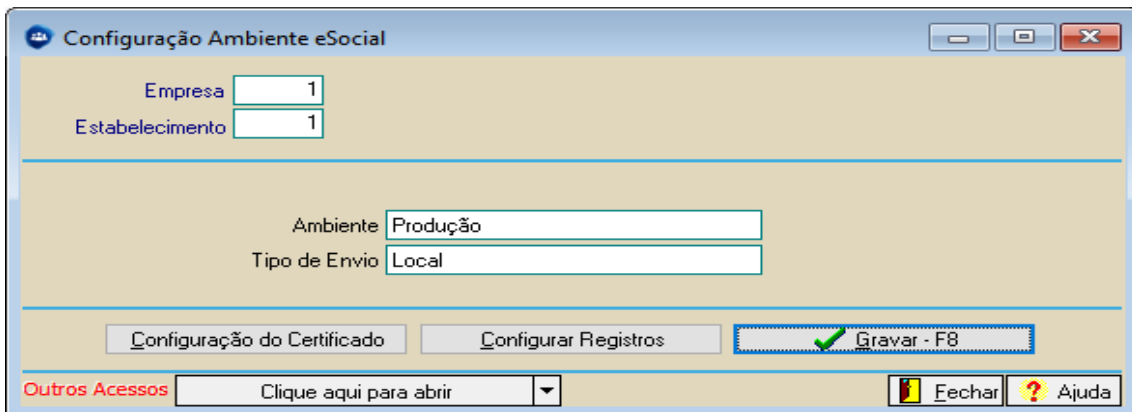
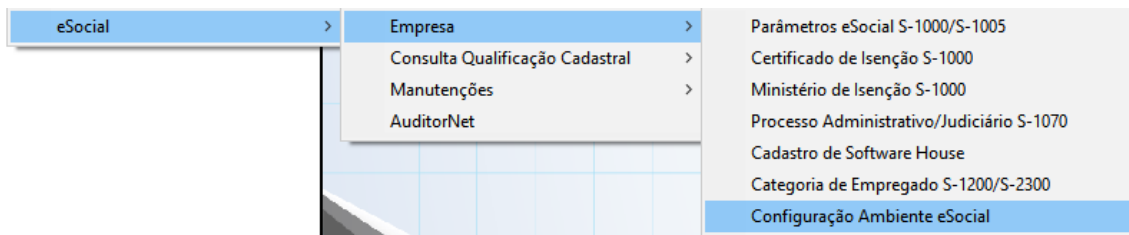
4. Configuração do Ambiente do eSocial > TABELAS > ESOCIAL > EMPRESA > CONFIGURACAO AMBIENTE ESOCIAL

E necessário ter instalação do NET FRAMEWORK 4.7 no Windows.

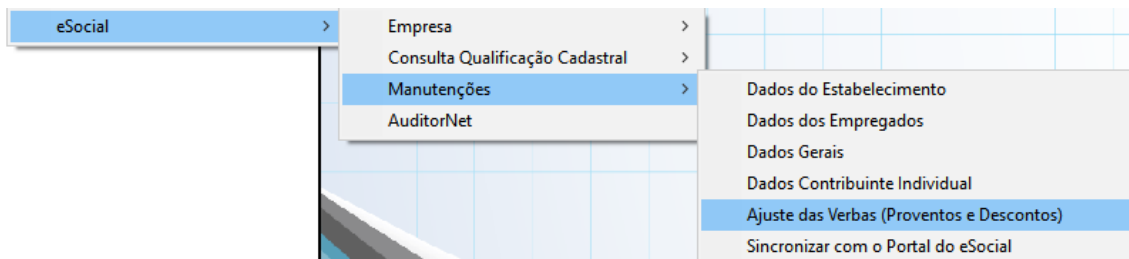
<https://www.microsoft.com/pt-br/download/details.aspx?id=56116>

Empresa por empresa deve ser configurada com Ambiente **PRODUCAO** e Tipo de Envio **LOCAL**

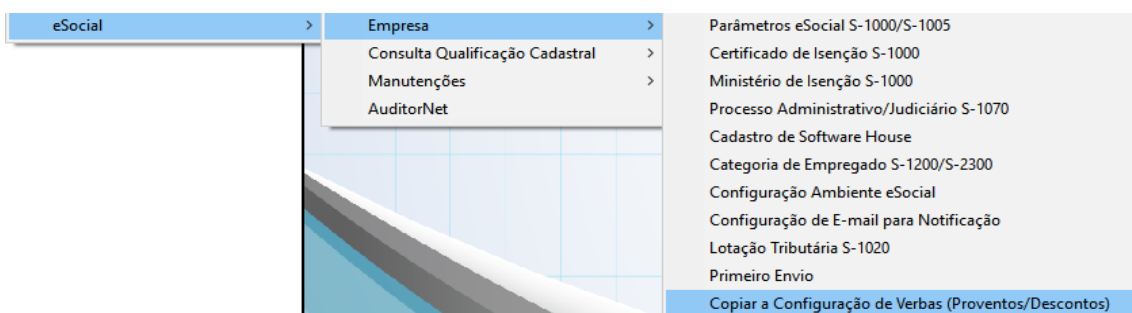
Na opção Configuração de Certificado exige certificado e-CNPJ A1 ou A3.



5. Configurar Tabela de Rubricas evento S-1010 > TABELAS > ESOCIAL > MANUTENCOES > AJUSTE DAS VERBAS.



É indicado que a parametrização das rubricas seja feita na maior empresa, a que tenha mais movimentos e variedade de situações porque essa tabela pode ser feita em uma empresa e depois copiada para as outras.



6. Configuração do TOKEN

Acessar o portal EDOC <http://www.edocontabil.com/> e clicar no ícone do eSocial.



eDoc Contábil



Indicadores Gerenciais



Resultados Contábeis



Obrigações Fisco/Contábeis



Análise Tempo/Custo



Controle de Certidões Negativas



Gerenciamento de documentos fiscais Eletrônicos



Controle de Vencimento dos Certificados



ConsisaEdi



eSocial



EFD Reinf

Na parte superior clicar na opção Token e copiar o código do Token atual

Token atual  
3b61a45cb87c4919bfe464d1f4e47ca1

esocial.consisanet.com/#/geracao-token

eSocialNet Eventos Token

Geração de token

**Atenção !**  
Ao gerar novo token, precisará informá-lo no sistema SGRH através do menu Tabelas-> Tabela do Sistema -> Parâmetro, Aba Demais Parâmetros, campo eSocial Token.

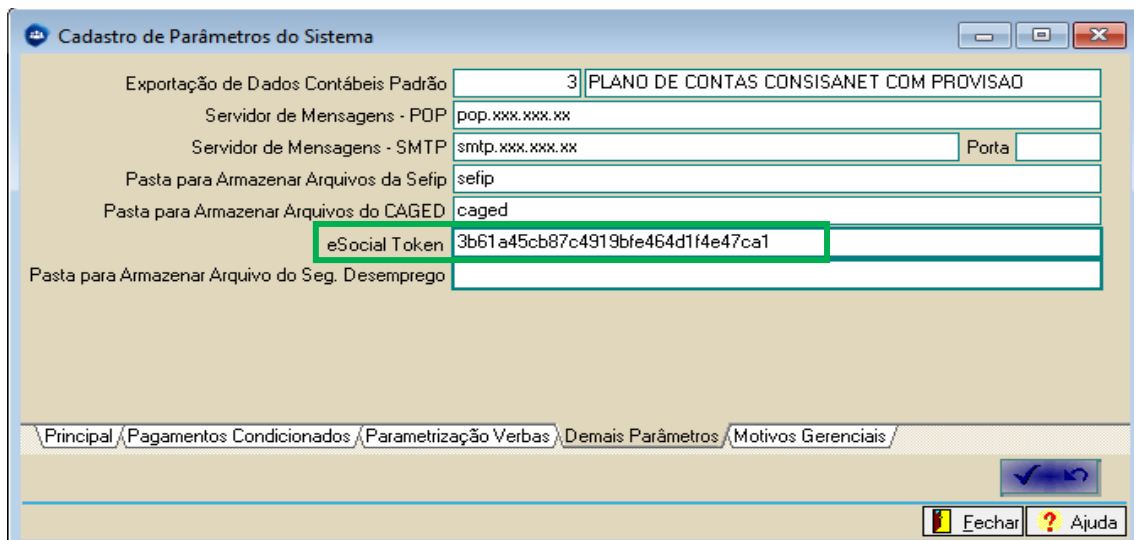
Token atual  
3b61a45cb87c4919bfe464d1f4e47ca1

Gerar novo token

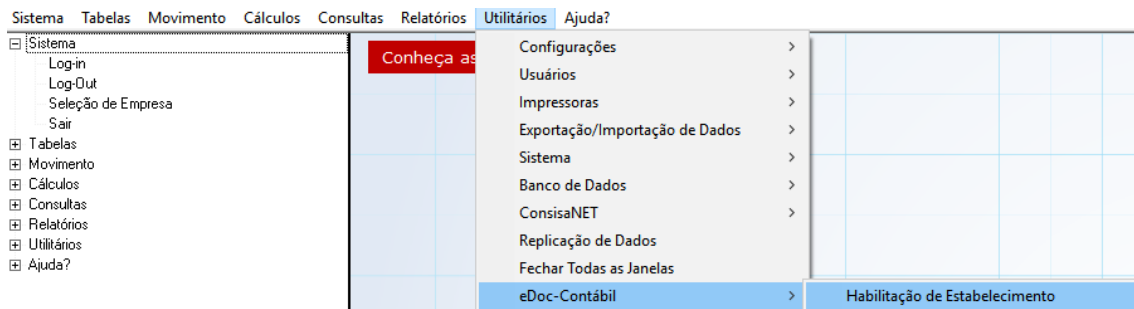
Para colar o Token acessar a opção em TABELAS > TABELAS DO SISTEMA > PARAMETRO

Tabelas do Sistema >	Proventos e Descontos
Tabelas Genéricas >	Fórmulas
Tabelas Legais >	Incidência
Vale - Transporte >	Auxiliar
Vale - Alimentação/Refeição >	Parâmetro

Clicar na aba DEMAIS PARAMETROS e colar no campo eSocial Token

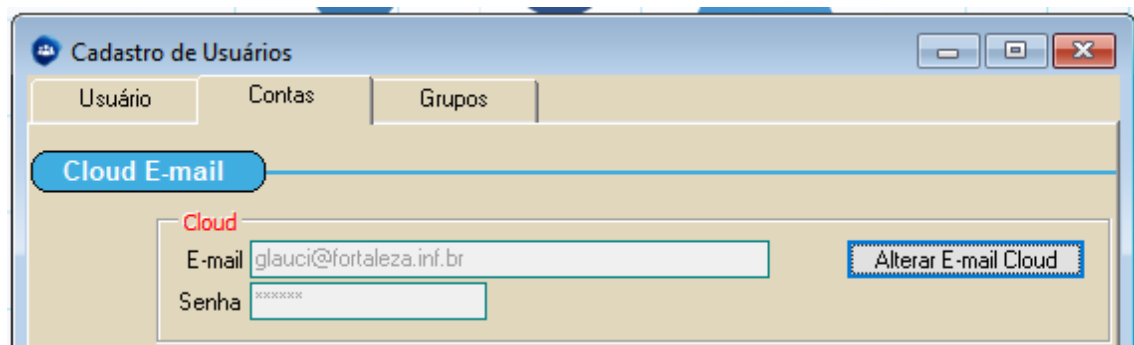


7. Enviar para EDOC os estabelecimentos que entram nessa fase pela opção UTILITARIOS > EDOC - CONTABIL > HABILITACAO DE ESTABELECIMENTO

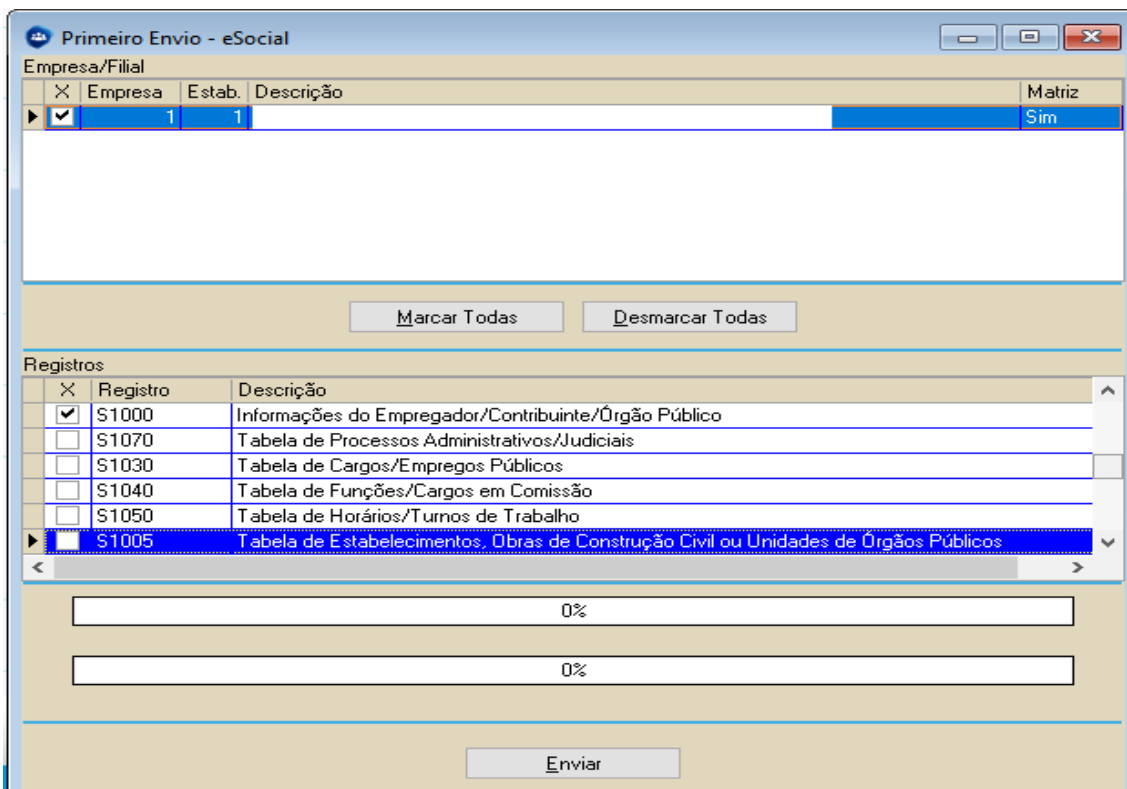
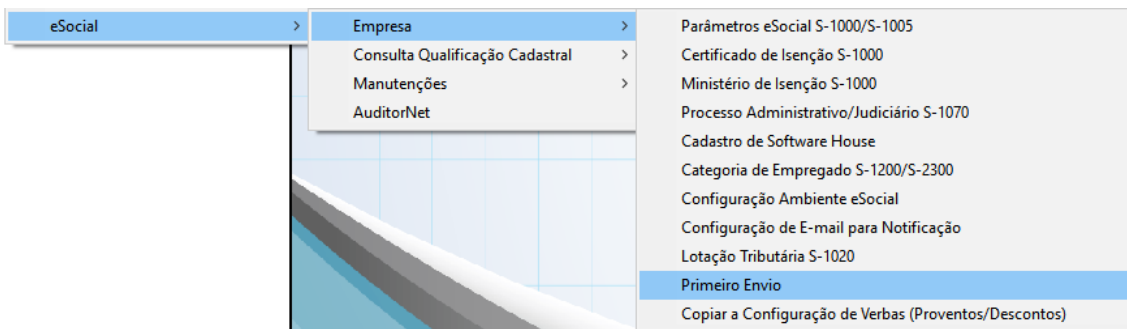


A habilitação somente poderá ser realizada se no cadastro do usuário já estiver preenchido os dados do e-mail e senha do EDOC

UTILITARIOS > USUARIOS > CADASTRO DE USUARIOS



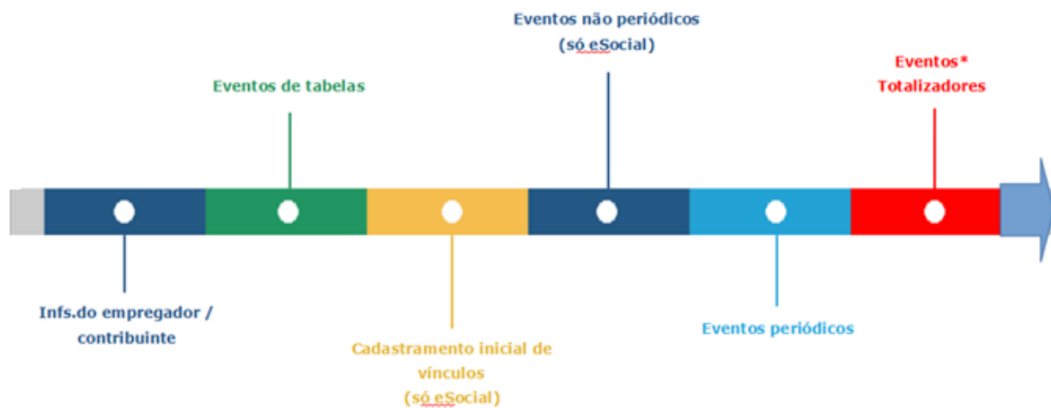
8. Envio dos eventos para eSocial > TABELAS > ESOCIAL > EMPRESA > PRIMEIRO ENVIO



Enviar os registros conforme sequência lógica, primeiro S-1000, depois S-1005 e assim por diante de acordo com manual de orientação do eSocial.



## Sequenciamento dos eventos



\* Gerados pelo governo a partir dos eventos enviados pelo contribuinte. Consolidam os tributos e se integram com a DCTF.

Exemplos da lógica do sequenciamento:

Exemplo 1 - Ao enviar as informações de remuneração dos trabalhadores/servidores (folha de pagamento), as rubricas da folha devem constar da tabela de rubricas.

Exemplo 2 - Ao transmitir um arquivo com informações de alteração de dados cadastrais de um determinado empregado, este deve constar do RET como empregado ativo. Para constar no RET, há necessidade de ter sido transmitido previamente o evento de “Cadastramento Inicial do Vínculo de Admissão/Ingresso do Trabalhador”.

Exemplo 3 - Ao enviar a remuneração de determinado empregado na folha de pagamento, este trabalhador já deve constar do RET.

Fonte: <http://portal.esocial.gov.br/manuais/mos-manual-de-orientacao-do-esocial-2-4-publicada.pdf>

9. O resultado dos registros transmitidos deve ser acompanhado pelo link <http://www.edoccontabil.com/login>

Data/hora	Descrição do evento	Registro	Protocolo	Recibo	Situação	Ações
26/02/2018 15:28	DADOS DO EMPREGADOR/CONTRIBUINTE 26563270	S1000	1.1.201802.00000000000001679074	1.1.000000000000488417523	Sucesso	...