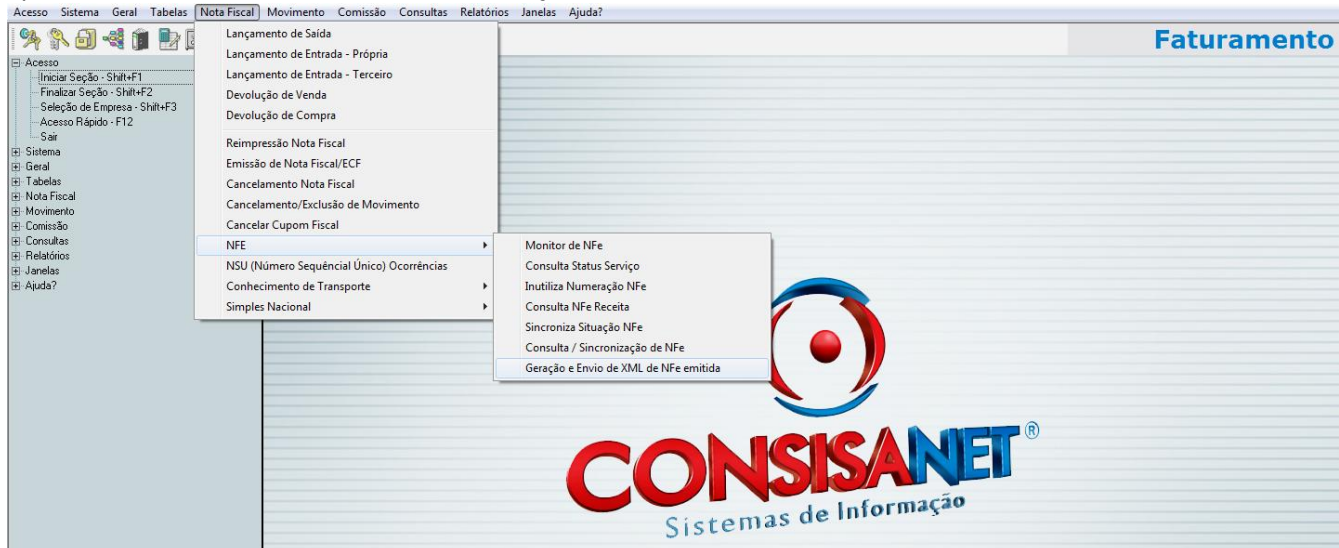


Acesse o modulo FATURAMENTO

Após acesse o menu Nota fiscal > NFE > Geração e Envio de XML de NF-e emitida.



Na tela que abrir é possível selecionar o(s) Estabelecimento(s) ou o(s) cliente(s) através do filtro.

Informe a data inicio e fim de emissão da NF-e.

Tipo de arquivo selecione Gerar Arquivo.

E o local onde será criada a pasta com os XMLs das NF-e, este local pode ser alterado conforme a necessidade do usuário.

Abaixo desmarque a opção Separar arquivos em pastas por Cliente para seja criada uma única pasta.

Após clique em avançar e aguarde a conclusão do processo.

