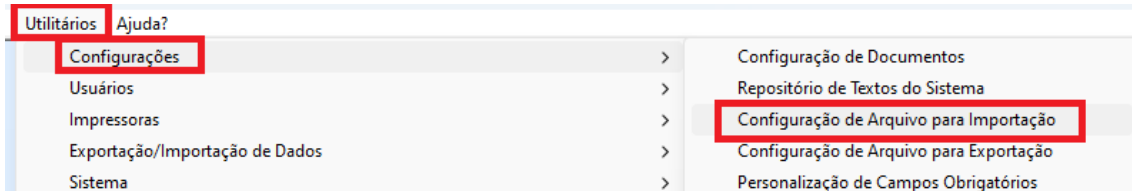
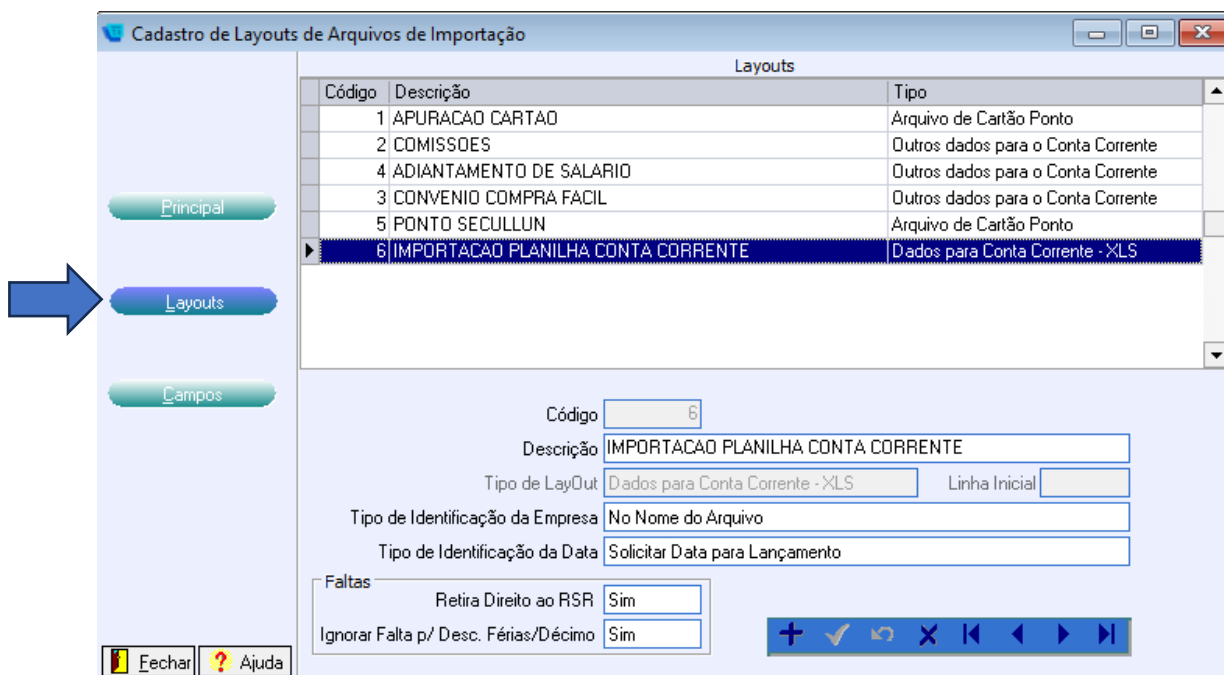


PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DE CONTA CORRENTE DOS EMPREGADOS E ADIANTAMENTO.

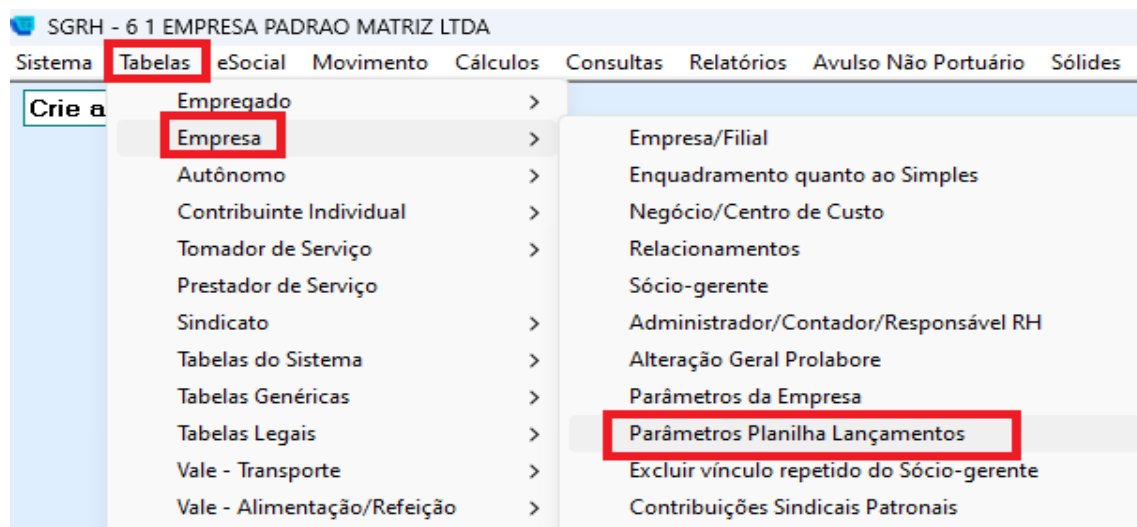
Acessar o menu UTILITARIOS



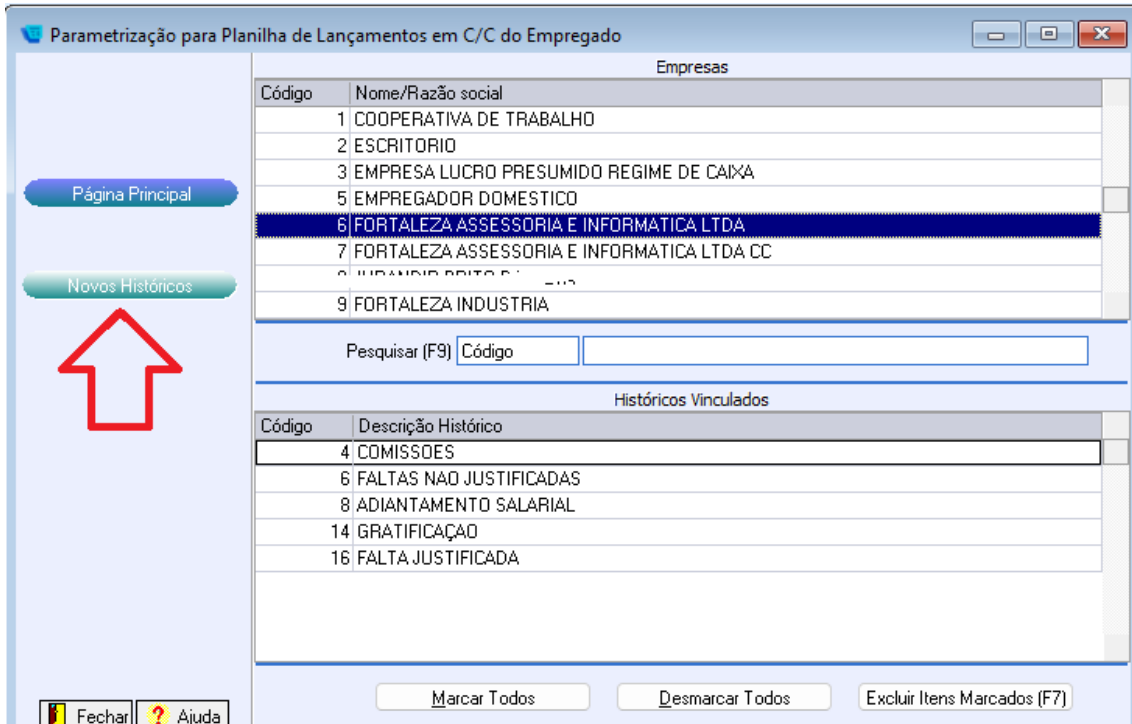
Clicar em layouts e cadastrar conforme exemplo abaixo, a regra de Falta se RSR retira direito ou não o cliente deve definir.



Depois acessar a opção Tabelas > Empresa > Parâmetros Planilha Lançamentos



Selecionar a empresa e clicar em NOVOS HISTORICOS



Parametrização para Planilha de Lançamentos em C/C do Empregado

Empresas

Código	Nome/Razão social
1	COOPERATIVA DE TRABALHO
2	ESCRITORIO
3	EMPRESA LUCRO PRESUMIDO REGIME DE CAIXA
5	EMPREGADOR DOMESTICO
6	FORTALEZA ASSESSORIA E INFORMATICA LTDA
7	FORTALEZA ASSESSORIA E INFORMATICA LTDA CC
9	FORTALEZA INDUSTRIA

Pesquisar (F9)

Históricos Vinculados

Código	Descrição Histórico
4	COMISSOES
6	FALTAS NAO JUSTIFICADAS
8	ADIANTAMENTO SALARIAL
14	GRATIFICAÇÃO
16	FALTA JUSTIFICADA

Fechar Ajuda

Marcar Todos Desmarcar Todos Excluir Itens Marcados (F7)

Manter a tecla Ctrl pressionada para marcar aleatoriamente



Parametrização para Planilha de Lançamentos em C/C do Empregado

**EMPRESA: 6 - FORTALEZA ASSESSORIA E INFORMATICA LTDA**

Vinculando Novos Históricos c/ a Empresa

Descrição	Código	Descrição do Provento/Desconto
ABONO	110	ABONO
ABONO ELEICAO	111	ABONO ELEICAO
ADIANTAMENTO GAS	320	DESCONTO GAS
ADIANTAMENTO SALARIAL	406	ADIANTAMENTO SALARIAL
ALIMENTACAO	349	DESC ALIMENTACAO
ARREDONDAMENTO DE VALOR	532	DESCONTO ARREDONDAMENTO MES ANTER
ASSOCIACAO DE FUNCIONARIOS	319	ASSOCIACAO DE FUNCIONARIOS
ASSOCIACAO DE FUNCIONARIOS	319	ASSOCIACAO DE FUNCIONARIOS
AVISO PREVIO DESCONTADO	310	AVISO PREVIO NAO CUMPRIDO
COMISSOES	11	COMISSOES C/ RSR
COMPLEMENTO DE SALARIO	25	COMPLEMENTO SALARIO
COMPRA FACIL	305	CONVENIO COMPRA FACIL
DESCONTO CONVENIO UNIMED	347	PLANO DE SAUDE
DESCONTO FARMACIA	343	ADTO CONV. FARMACIA

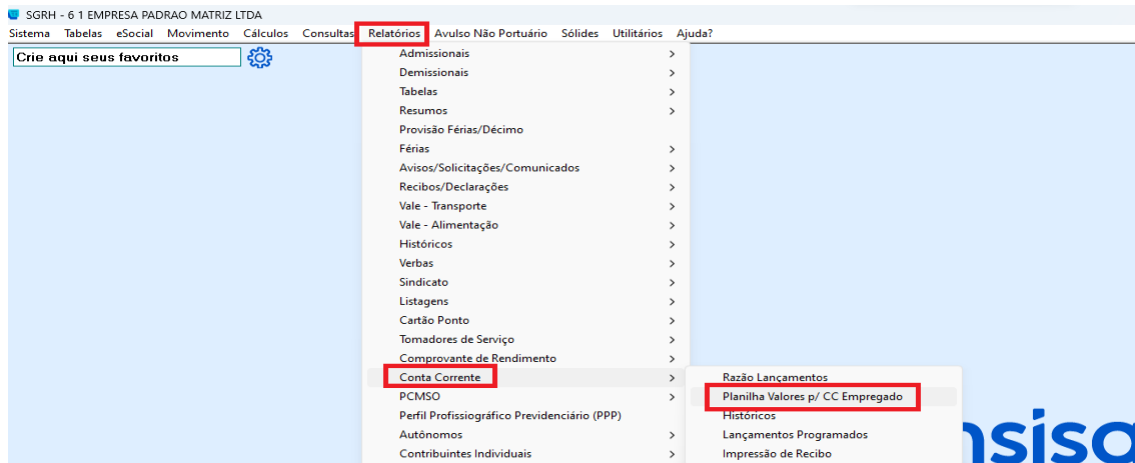
Selecione os Novos Históricos que deseja Vincular com a Empresa

0%

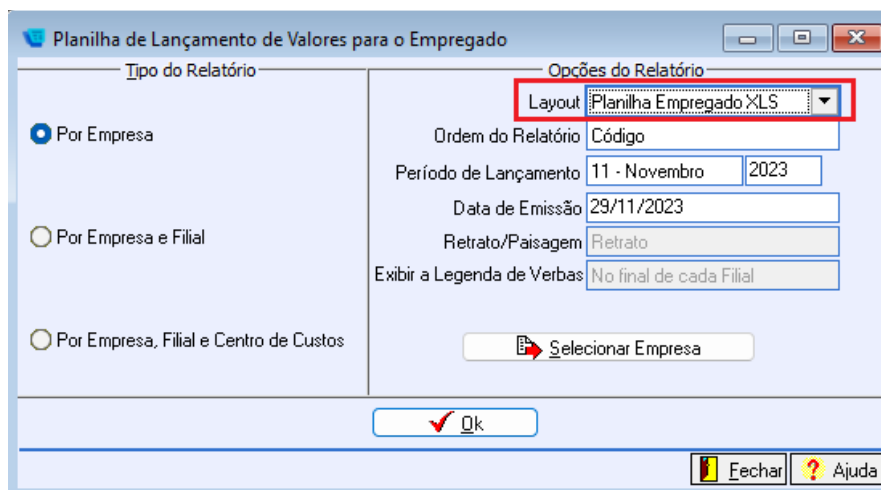
Fechar Ajuda

Marcar Todos Desmarcar Todos Gravar (F10)

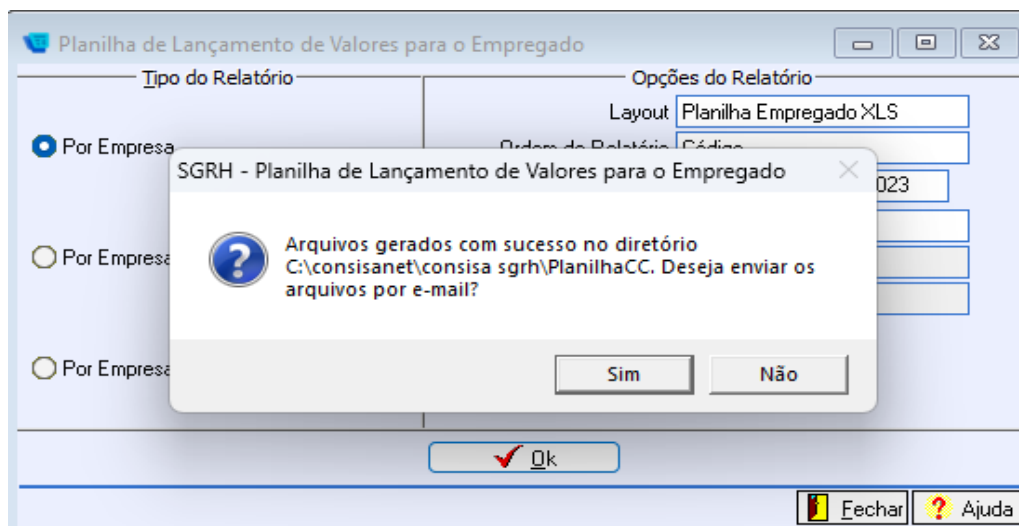
Todos meses utilizar e RELATORIOS > CONTA CORRENTENTE > PLANILHA VALORES P/ CC EMPREGADO



Selecionar o layout Planilha Empregado XLS

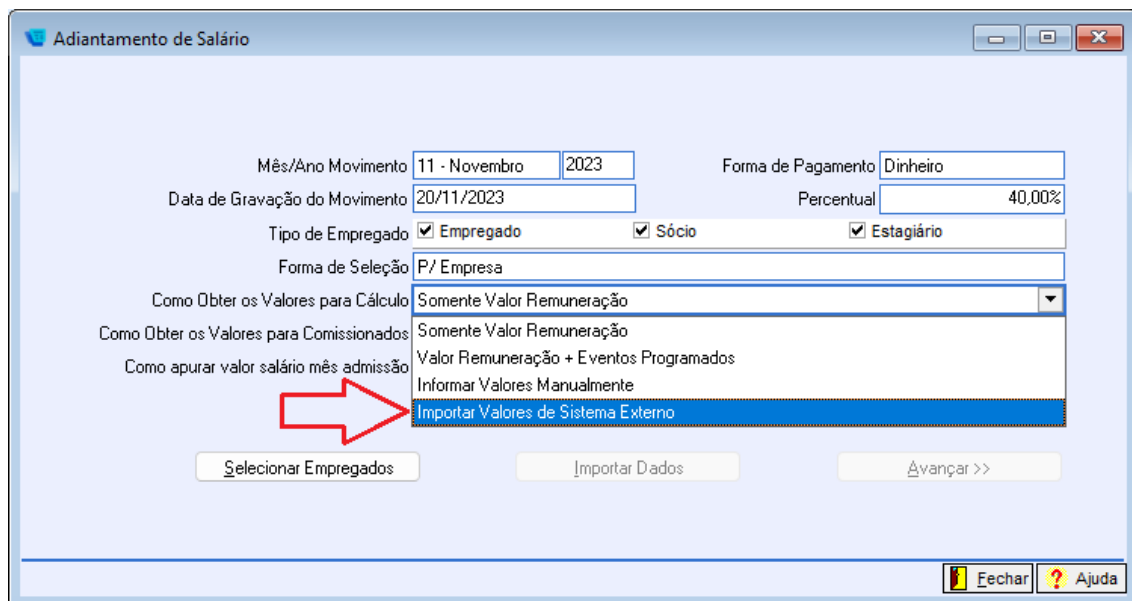
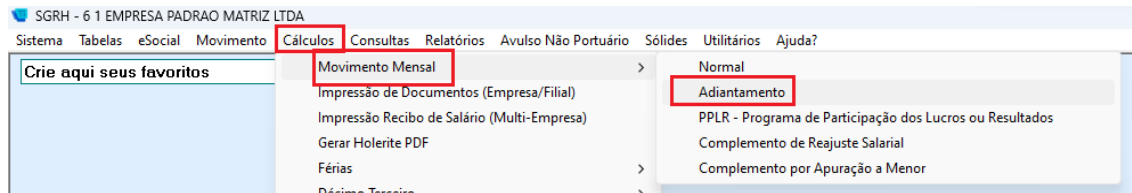


Após gerada o sistema indica o diretório e se estiver configurado no usuário o envio de e-mail essa função também pode ser utilizada clicando em SIM

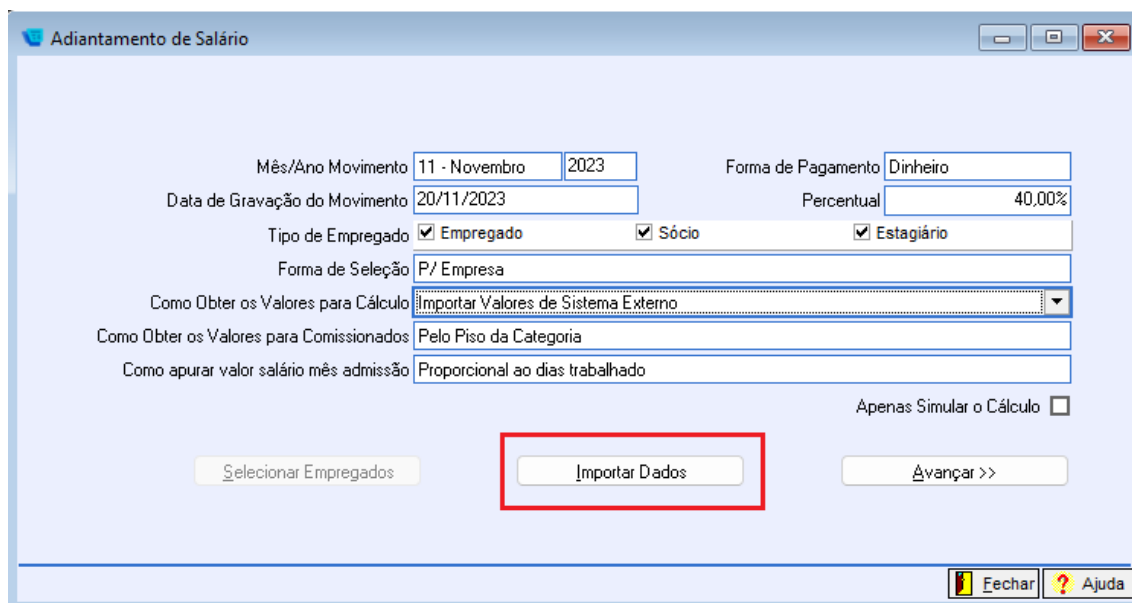


Após cliente preencher ele encaminha de volta para DP que pode realizar a importação da planilha em duas opções.

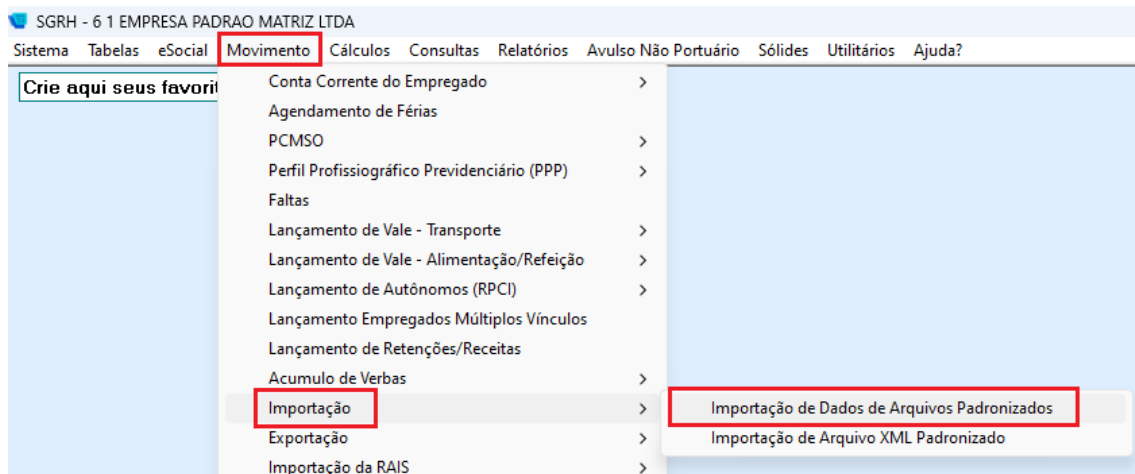
### 1- Importação dos valores para calculo de adiantamento com recibo



Clicar na opção Importar Dados para selecionar a planilha para importação



## 2- Importação para gravar no conta corrente do empregado no mês



Utilizar a opção de Tipo de Importação > Dados para Conta Corrente - XLS

