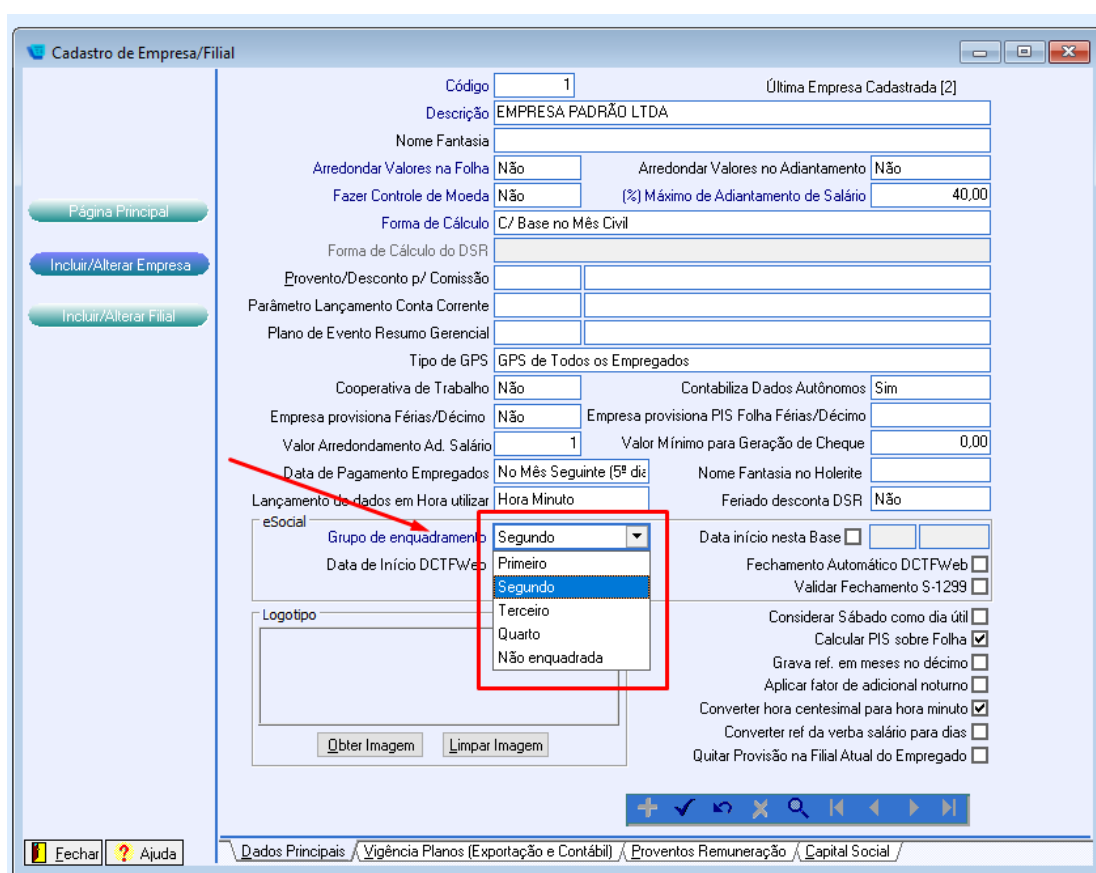


Processo para realizar o primeiro envio da empresa

O processo denominado 'primeiro envio' é de caráter obrigatório para a utilização do sistema, aplicando-se tanto a empresas recém-constituídas quanto às empresas migradas para o seu escritório. Tal procedimento integra a etapa de parametrização, sendo indispensável para o funcionamento o sistema.

Para o primeiro envio é necessário fazer o preenchimento dos dados abaixo:

- 1. Cadastrar a empresa e informar o Grupo de Enquadramento do eSocial e a data de início**



Cadastro de Empresa/Filial

Código: 1 Última Empresa Cadastrada [2]

Descrição: EMPRESA PADRÃO LTDA

Nome Fantasia:

Arredondar Valores na Folha: Não Arredondar Valores no Adiantamento: Não

Fazer Controle de Moeda: Não (%) Máximo de Adiantamento de Salário: 40,00

Forma de Cálculo: C/ Base no Mês Civil

Forma de Cálculo do DSR:

Provento/Desconto p/ Comissão:

Parâmetro Lançamento Conta Corrente:

Plano de Evento Resumo Gerencial:

Tipo de GPS: GPS de Todos os Empregados

Cooperativa de Trabalho: Não Contabiliza Dados Autônomos: Sim

Empresa provisiona Férias/Décimo: Não Empresa provisiona PIS Folha Férias/Décimo:

Valor Arredondamento Ad. Salário: 1 Valor Mínimo para Geração de Cheque: 0,00

Data de Pagamento Empregados: No Mês Seguinte (5º dia) Nome Fantasia no Holerite:

Lançamento de dados em Hora utilizar: Hora Minuto Feriado desconta DSR: Não

eSocial

Grupo de enquadramento: Segundo

Data de Início DCTFWeb: Primeiro

Logotipo:

Obter Imagem Limpar Imagem

Data início nesta Base: ☐ ☐ ☐

Fechamento Automático DCTFWeb: ☐

Validar Fechamento S-1299: ☐

Considerar Sábado como dia útil: ☐

Calcular PIS sobre Folha: ☒

Grava ref. em meses no décimo: ☐

Aplicar fator de adicional noturno: ☐

Converter hora centesimal para hora minuto: ☒

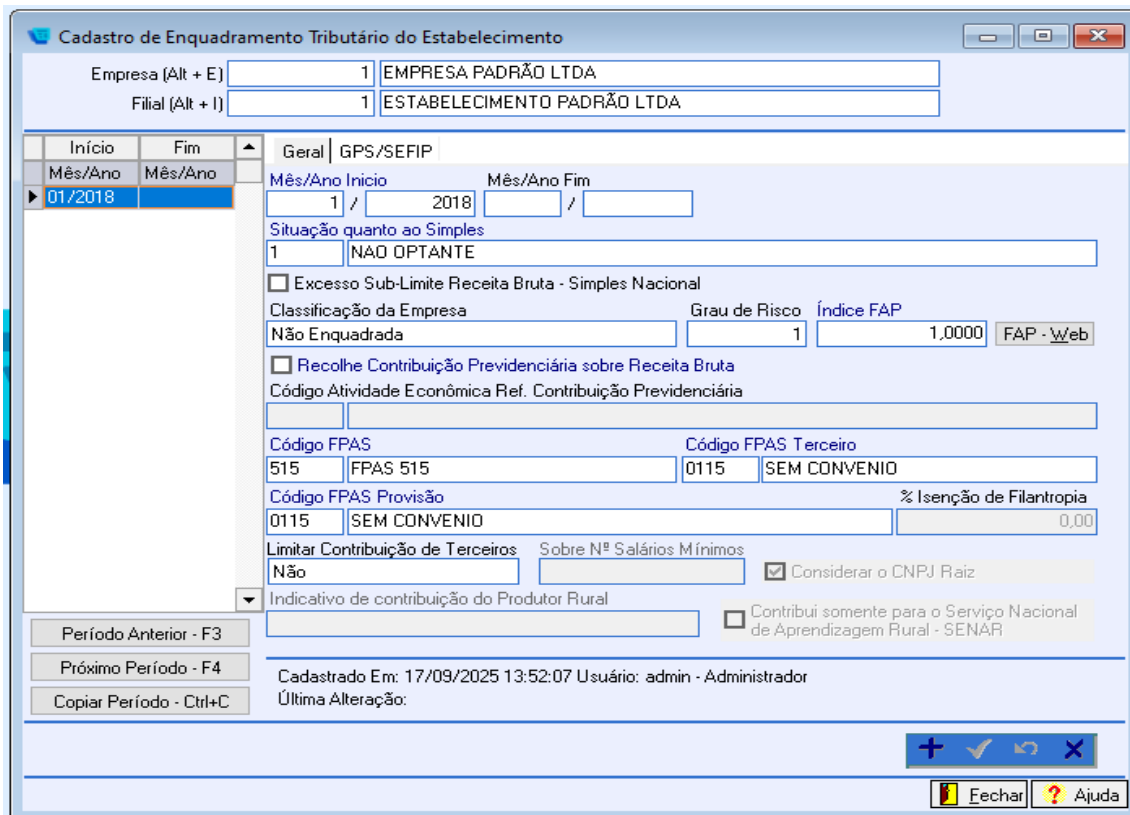
Converter ref da verba salário para dias: ☐

Quitar Provisão na Filial Atual do Empregado: ☐

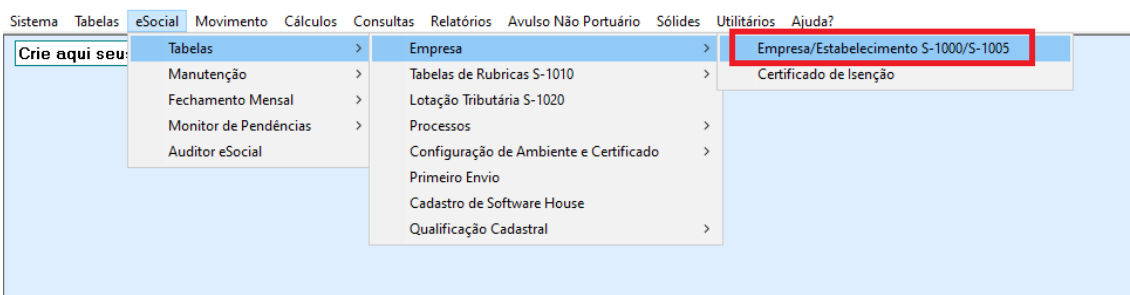
Fechar Ajuda

Dados Principais / Vigência Planos (Exportação e Contábil) / Proventos Remuneração / Capital Social

- Após cadastrada a empresa preencher os dados do enquadramento com o mês e ano início de acordo com a constituição ou conforme o novo escritório vai assumir.



3. Acessar a opção eSocial > Tabelas > Empresa > Empresa/Estabelecimento



Preencher as duas abas de informações para registros S1000 e S1005:

As informações preenchidas nas telas abaixo são apenas exemplos e não servem como base para todos os cadastros.

No portal do eSocial é possível baixar os PDF da documentação técnica para usuário tirar dúvidas:

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica>

Parâmetros eSocial

Empresa (Alt + E) 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Períodos

Início	Fim
Mês/Ano	Mês/Ano
01/2018	

Mês/Ano Início (eSocial) 1 / 2018

Mês/Ano Fim (eSocial) /

Classificação Tributária 99 ... PESSOAS JURÍDICAS EM GERAL

Certificado de Isenção

Indicativo de Cooperativa Não é Cooperativa

Construtora Não é Construtora

Registro Eletrônico de Empregados Não Optou pelo Registro Eletrônico de Empregados

Indicativo de contribuição do Produtor Rural

CNPJ do Ente Federativo Responsável EFR

Período Anterior - F3 Cadastrado Em: 17/09/2025 13:52:18 Usuário: admin - Administrador

Próximo Período - F4 Última Alteração:

S1000 **S1005**

Parâmetros Empresa / Parâmetros Filial

Fechar Ajuda

4. Preencher os dados da lotação tributária registro S1020

Lotação Tributária

Lotação por ☒ Estabelecimento ☐ Tomador

Empresa (Alt + E) 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Filial (Alt + I) 1 ESTABELECIMENTO PADRÃO LTDA

Tomador

Períodos

Início	Fim
Mês/Ano	Mês/Ano
01/2018	

Mês/Ano Início (eSocial) 1 / 2018

Mês/Ano Fim (eSocial) /

Tipo de Lotação Tributária 1 CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA EXERCIDA PELA PJ PARA FINS DE ATRIB I

Código FPAS 515 FPAS 515

Código FPAS Terceiro 0115 SEM CONVENIO

Código FPAS Terceiro Provisão 0115 SEM CONVENIO

Código de Terceiro Suspenso

Inscrição do Contratante

Inscrição do proprietário do CNO

Lotação Tributária 1_1_515_

Período Anterior - F3

Próximo Período - F4

Fechar Ajuda

5. Após o preenchimento vamos configurar o certificado caso não esteja ainda configurado.

eSocial> Tabela > Configuração Ambiente e Certificado > sempre preencher com Ambiente produção e Tipo de Envio Local

Configuração Ambiente eSocial

Empresa: 1 EMPRESA PADRÃO LTDA

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO PADRÃO LTDA

Ambiente: Produção

Tipo de Envio: Local

Tipo de Certificado: Próprio

Tipo de Registro (CNPJ/CPF):

Nº Registro:

Configurar Certificado Configurar Registros Gravar - F8

Outros Acessos: Clique aqui para abrir

Fechar Ajuda

Depois de todo esse processo Habilitar a empresa no EDOC Utilitários > EDOC Contábil > Habilitação de Estabelecimento)

Se o estabelecimento aparecer na lista de desabilitados marcar para ele migrar para a lista de habilitados

Habilitação de Estabelecimentos no eDoc-Contábil

Situação: ☐ Habilitado ☒ Desabilitado

Selecionar	Empresa	Filial	Descrição	Situação
☒	1	1	ESTABELECIMENTO PADRÃO LTDA	Ativa
☐	1	2	FILIAL PADRÃO	Ativa
☐	2	1	EMPRESA TESTE 2	Ativa

Pesquisa (F9) Código Empresa:

Marcar Todos Desmarcar Todos Habilitar

Fechar Ajuda

Iniciar o primeiro envio pela opção: eSocial > Tabela > Primeiro Envio.

Primeiro Envio - eSocial

Empresa/Filial	Empresa	Estab.	Descrição	Matriz
☒	117	1		Sim

Registros

Registro	Descrição
☒ S1000	Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público
☐ S1070	Tabela de Processos Administrativos/Judiciais
☒ S1005	Tabela de Estabelecimentos, Obras de Construção Civil ou Unidades de Órgãos Públicos
☐ S1010	Tabela de Rubricas
☒ S1020	Tabela de Lotações Tributárias
☐ S2190	Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar

0%

0%

- Inicializará realizando o envio na sequência:

-1º enviar o S1000

-2 ºS1005

-3 Sº1020

Após poderá dar sequência nos demais envios a empresa estará apta a utilização do sistema para demais envios ao e social.

Acompanhar pelo endereço <https://www.edoccontabil.com/login> se os registros estão retornando com sucesso do portal do eSocial.


Bem-vindo, eSocial



eDoc Contábil



Indicadores Gerenciais



Resultados Contábeis



Obrigações Fisco/Contábeis



Análise Tempo/Custo



Controle de Certidões Negativas



Gerenciamento de documentos fiscais Eletrônicos



Controle de Vencimento dos Certificados



ConsisaEdi



eSocial



EFD Reinf