

Como baixar XML do eSocial para importação de cadastro no sistema SGRH:

Acessar o esocial:

Empregado – Gestao de Empregados informar CPF:



The screenshot shows the eSocial system interface. At the top, there's a header with the eSocial logo and user information. Below the header, there's a navigation menu with options like 'Empregador/Contribuinte', 'Empregado', 'Trabalhador sem Vínculo', 'Download', 'Folha de Pagamento', and 'Ajuda'. The 'Empregado' menu is expanded, showing options like 'Gestão de Empregados', 'Admitir/Cadastrar', and 'Admissão Preliminar'. A search field is visible with the text 'Informe a seguir o CPF'.

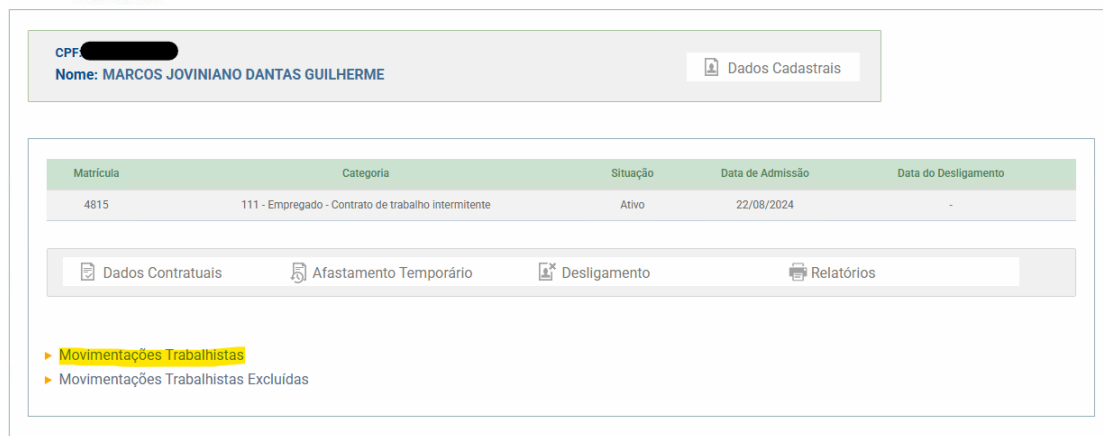
Informe a seguir o CPF



The screenshot shows a search field for CPF. The name 'MARCOS JOVINIANO DANTAS GUILHERME' is displayed, along with the registration number 'Matrícula 4815, Dt. Adm. 22/08/2024'.

Clicar em movimentações trabalhistas:

■ Dados do Trabalhador



The screenshot shows the 'Dados do Trabalhador' section. It includes a box with the employee's name 'MARCOS JOVINIANO DANTAS GUILHERME' and a 'Dados Cadastrais' button. Below this, there's a table with columns: 'Matrícula', 'Categoria', 'Situação', 'Data de Admissão', and 'Data do Desligamento'. The table contains one row with the following data: Matrícula 4815, Categoria 111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente, Situação Ativo, Data de Admissão 22/08/2024, and Data do Desligamento -. Below the table, there are buttons for 'Dados Contratuais', 'Afastamento Temporário', 'Desligamento', and 'Relatórios'. At the bottom, there are links for 'Movimentações Trabalhistas' and 'Movimentações Trabalhistas Excluídas'.

Matrícula	Categoria	Situação	Data de Admissão	Data do Desligamento
4815	111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente	Ativo	22/08/2024	-

Clicar nas duas setas ↻:

Uma será da admissão e a outra de alteração

(obs: sempre pegar a última alteração e a ultima admissão enviada).

▼ Movimentações Trabalhistas

Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação
Alteração Contratual do Trabalhador	02/12/2024	02/12/2024	Retificar Excluir ↻
Condições Ambientais do Trabalho e Fatores de Risco	22/08/2024	16/10/2024	Retificar Excluir
Admissão do Trabalhador	22/08/2024	22/08/2024	Retificar Excluir ↻

► Movimentações Trabalhistas Excluídas

Em download criar uma pasta para inserir os dois arquivos

Acesso rápido	Nome	Data de modificação...	Tipo	Tamanho
Área de Trabalho	eSocial_EventoRecibo_29192530436	17/01/2025 08:48	Documento XML	10 KB
Downloads	eSocial_EventoRecibo_27511960618	17/01/2025 08:48	Documento XML	11 KB
	WebPkiSetup_2.12.3_pt (2)	24/12/2024 09:49	Pacote do Windo...	4.308 KB

Acesso rápido	Nome	Data de modificação...	Tipo	Tamanho
Área de Trabalho	EMPREGADO 4815	17/01/2025 08:50	Pasta de arquivos	
Downloads	AtualizacaoSGRHPParaConsisaNet_64b	11/12/2024 16:28	Aplicativo	197.386 KB
	EL ConsisaWebP...	11/12/2024 16:28	Aplicativo	147.026 KB

No sistema ir no cadastro do empregado na aba empregado:

Clicar em esocial – importar do esocial:

Sistema **Tabelas** eSocial Movimento Cálculos Consultas Relatórios Avulso Não Portuário Sólidos Utilitários Ajuda?

Crie a **Empregado** > **Cadastro** > **Cadastro Completo - S-2200**

Empresa > Verbas Automáticas > Cadastro Preliminar - S-2190
 Cadastro de Pessoas > Históricos > Reintegração - S-2298
 Tomador de Serviço > Alterações > Inativar Empregado
 Prestador de Serviço > Transferências
 Sindicato > Copiar/Recadastrar
 Tabelas do Sistema > Rateio de C. de Custo por Empregado
 Tabelas Genéricas > Dados de rescisão
 Tabelas Legais > Manipula Cliente/Fornecedor relacionado ao Empregado
 Vale - Transporte > Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT)
 Vale - Alimentação/Refeição
 Localidades
 Financeiros
 Horário/Escala
 Questionários
 Seguro de Vida
 Controle de Viagem
 Plano de Saúde

Empregado
 Parâmetros
 Documentos
 Dados Pessoais
 Endereço
 Posição
 FGTS/INSS/IRRF
 Entregas
 Pagamento em Banco
 Cartão Protn
 Dados Estágio
 Contrato
 Dependentes
 Imagens
 Vincular Tomador
 Dados de Rescisão
 Anexo de Documento
 Formação/Titulação
 EPI/Equipamentos
 Reintegração

[FOTO]

eSocial
☐ Registro S2200/S2300 já existente no eSocial
 Matrícula eSocial
 Recibo
 Reintegração
☐ Reintegração
 Data Admissão Original
 Férias
 Concedidos
 Dias Gozados
 Novo Período
 Ajuste
 Cadastrado Em:
 Última Alteração:

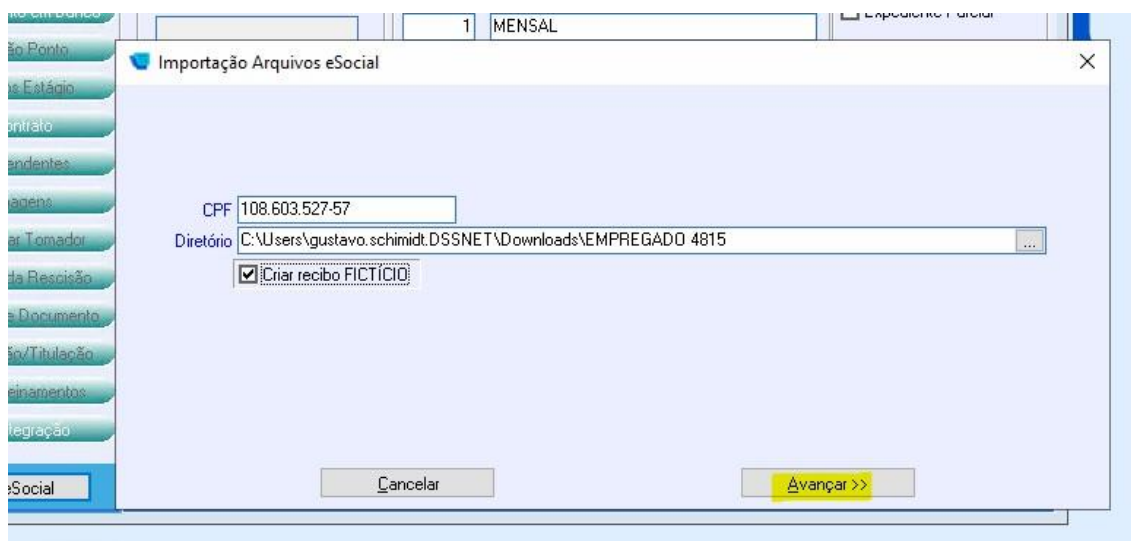
Código **Tipo de Empregado**
 1 Empregado
 Nome
 Reg. Minist. Trabalho
 Data de Cadastro
 Data Nascimento
 Data Admissão/Reintegração
 Data Transferência
 Nº Cartão/Matricula
 Salarial
 Tipo Gestão
 Informado
 Tipo Contrato Salário
 1 MENSAL
 Tabela Salarial
 Classe Salarial
 Nível Salarial
 Remuneração
 0,00
 Hist. Salário (Ctrl+G)
☐ Trabalho Intermitente
☐ Expediente Parcial
☐ Teletrabalho
☒ Qtde Hora/Dia Fixo
☐ Qtde. Horas Mensal Fixo
 Nº Dependentes IR
 Horário
 Código Horário Trabalho
 84 12:36 - 19:00-00:00-01:00-07:00
 Nº de Horas Semanal
 36,00
 Nº de Horas Mensal
 180,00
 Hist. Horário Trab. (Ctrl+H)
 Carregar Pré-Cadastrado

eSocial Copiar/Pesquisar Empregado + ✓ ↺ 🔍 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Echar ? Ajuda

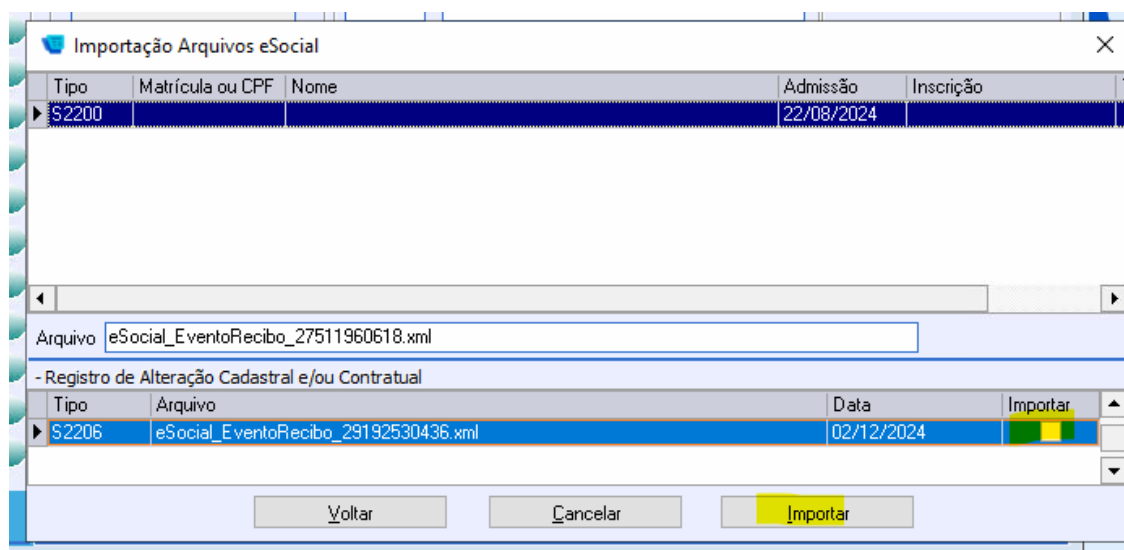


Informar o CPF do empregado, localizar a pasta com os download e marcar o quadrinho criar recibo.

Avançar:



Depois marcar o quadrinho(importar) da alteração e depois clicar em importar:



Observação: Após a importação há campos que devem ser preenchidos manualmente para efetivação do cadastro, o sistema não permitirá os campos obrigatórios em branco.